

**MM 13/2023**Oggetto

Approvazione di un mandato di prestazione dell'Ente autonomo di diritto comunale "Faido Fit & Fun" e del relativo budget globale per la gestione e promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative presenti sul territorio del Comune di Faido e approvazione del nuovo Regolamento per la gestione e promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative presenti sul territorio del Comune di Faido

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri Comunali.

Introduzione

In occasione della seduta di CC dello scorso 13 giugno avete approvato lo Statuto dell'Ente autonomo di diritto comunale denominato **Ente Faido Fit & Fun**, ratificato dalla SEL con decisione no. 4879 dell'11 ottobre 2023.

Come sicuramente ricorderete i compiti affidati al nuovo ente, oltre alla gestione e alla manutenzione ordinaria delle infrastrutture, sono la pianificazione delle occupazioni, la promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative del Comune di Faido, la gestione della buvette, la promozione dello sport, della cultura, dello svago e del turismo, la gestione dei rapporti con le società sportive e ricreative e la gestione della FaidoCard.

Il mandato di prestazione in generale e commento ai vari articoli**I compiti dell'ente in generale**

I compiti dell'ente sono definiti nel mandato di prestazione che è sottoposto al CC per approvazione, di regola, ogni anno in occasione della sessione ordinaria di preventivo.

I compiti principali che si prevede di affidare all'ente sono:

- promuovere lo sport, la cultura, lo svago e il turismo;
- gestire le infrastrutture sportive comunali, culturali, di svago e turistiche;
- garantire la manutenzione ordinaria delle infrastrutture sportive e di svago comunali;
- garantire e sostenere l'offerta dei servizi pubblici connessi allo sport, alla cultura e allo svago, alle società locali, agli utenti e ai turisti;
- favorire la collaborazione tra le società sportive, culturali e ricreative e turistiche locali regionali e cantonali;
- curare i rapporti con le società sportive, culturali e ricreative;
- collaborare nell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni sportive, culturali e ricreative;
- promuovere la collaborazione regionale nell'ambito dello sport e della cultura;
- gestire la FaidoCard (in collaborazione con l'ufficio controllo abitanti).

Validità del mandato di prestazione

Il mandato di prestazione può avere validità da 1 a 4 anni, viene rinnovato e aggiornato entro tre mesi dalla sua scadenza, prevede le modalità di finanziamento dell'Ente e affida al Municipio la vigilanza sul rispetto del mandato (tramite il servizio finanziario). Il Consiglio comunale ha il compito di esprimersi sul mandato di prestazione e sui conti consuntivi annuali dell'Ente.

Per quanto riguarda la gestione delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative comunali, il mandato prevede che l'Ente si occupi della gestione ordinaria. A questi compiti si aggiunge la pianificazione dell'occupazione delle infrastrutture comunali e delle palestre al di fuori degli orari scolastici.

Considerando che le infrastrutture sono di proprietà comunale, la manutenzione straordinaria continuerà ad essere gestita dal Comune su preavviso dell'UTC.

Per quanto riguarda l'acquisto di mezzi mobili non legati direttamente alle infrastrutture, si propone di concedere un'autonomia decisionale e operativa all'Ente fino a CHF 20'000.-/annui. Per acquisti superiori le modalità vengono decise dal Municipio. In caso di necessità si può fare capo alla liquidità del Comune in un rapporto di debito-credito tra i due enti. Per gli acquisti fanno stato le disposizioni della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

Mezzi finanziari

Il mandato di prestazione definisce le modalità di finanziamento dell'ente:

- dei mezzi che lo stesso Ente è in grado di ricavare dalla sua attività (entrate, contratti per l'occupazione delle infrastrutture, ecc.);
- del contributo globale stanziato dal Comune secondo il fabbisogno stimato dell'Ente.

Il contributo globale è proposto in funzione di una proiezione dei costi di gestione e promozione delle infrastrutture che saranno gestite dall'Ente.

In funzione dell'esperienza dell'anno 2024 lo si potrà adattare per gli anni successivi sulla base del fabbisogno dell'Ente inserendo l'importo nel preventivo del Comune.

In fase di consuntivo il contributo può essere adeguato solo in casi eccezionali, non previsti o preventivabili; in particolare l'adeguamento è previsto in caso di:

- eventi eccezionali non previsti (per es. danni alle infrastrutture dovuti al maltempo, ecc.);
- assegnazione di nuovi compiti non previsti (per es. nuova infrastruttura da gestire);
- modifiche legislative che potrebbero avere un'incidenza sulle attività (per es. norme sanitarie);
- livello di attività eccezionalmente basso (per es. causato da un'estate fredda e piovosa).

I disavanzi derivanti invece da un'attività normale vengono assunti dall'Ente, e lo stesso viene fatto per le eccedenze d'esercizio che devono servire a costituire una riserva per la copertura dei rischi. L'obiettivo è quello dell'equilibrio finanziario sul medio termine.

Il fabbisogno per il primo anno ammonta a CHF 680'000.-. Nella tabella allegata l'importo è suddiviso per i vari centri di costo. Al termine del primo anno risulteranno più chiare le necessità finanziarie dell'Ente e dovrebbe, di riflesso, essere possibile definire un budget globale più preciso.

Con i conti preventivi 2024 del Comune viene anche modificata la contabilità comunale in funzione della nuova organizzazione.

La contabilità dell'Ente, in quanto Ente con personalità giuridica propria, avrà una contabilità separata (art. 193c e 193d LOC). Nei conti preventivi del Comune figurerà unicamente il contributo globale che il Comune versa all'Ente.

Il controllo sul mandato di prestazione

Il Municipio attraverso il Consiglio direttivo, è costantemente informato sull'attività dell'Ente. Inoltre al Municipio, attraverso i suoi servizi finanziari (preposti per la vigilanza operativa), vengono trasmessi i rendiconti annuali e i preventivi dell'Ente. Il mandato di prestazione prevede inoltre che il Municipio possa richiedere in qualsiasi momento all'Ente tutta la documentazione che ritine necessaria.

Il Consiglio comunale esercita il potere di controllo attraverso diversi strumenti:

- ratifica la nomina dei membri del Consiglio direttivo;
- approva lo statuto e il mandato di prestazione;
- approva la richiesta di fabbisogno finanziario dell'Ente;
- approva i conti annuali dell'Ente;
- ha la possibilità di disdire con preavviso di sei mesi o di revocare il mandato in qualsiasi momento in caso di gravi inadempienze.

Nel mandato si prevede che i conti annuali vengano accompagnati da un rendiconto sull'attività svolta, dai dettagli sull'evoluzione dei diversi centri di costi e da indicatori sull'offerta e sulla rispondenza dell'utenza.

Tutte queste misure dovrebbero garantire un controllo continuo ed efficace sull'attività dell'Ente. La concessione di un contributo globale non dovrebbe perciò comportare particolari rischi per il Comune.

Di seguito sono ripresi tutti gli articoli del Mandato di prestazione e commentati solo quelli che necessitano di spiegazioni.

Il Mandato di prestazione (artt. 1-16)

Art. 1 Oggetto e scopo del mandato

¹Il mandato ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune di Faido e l'Ente **Faido Fit & Fun** (in seguito Ente) nell'ambito della gestione e la promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali, di svago ed economiche presenti sul territorio del Comune di Faido, della promozione della politica dello sport, della cultura, del turismo e dello svago e della gestione dei rapporti con le società sportive e ricreative.

²Il mandato definisce le prestazioni che l'Ente eroga e il contributo globale fornito dal Comune a copertura dei costi prodotti dall'attività svolta.

Art. 2 Compiti generali

¹L'Ente promuove sport, cultura, turismo e svago nel Comune di Faido, gestisce le infrastrutture comunali e si impegna a garantire e sostenere l'offerta dei servizi pubblici connessi allo sport, alla cultura, al turismo e allo svago, alle società locali e agli utenti. Favorisce la collaborazione tra le società e associazioni locali e ne cura i rapporti. Collabora nell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni sportive, culturali e ricreative. Promuove in generale la collaborazione regionale in ambito dello sport, della cultura e dello svago, gestisce la Buvette della Pista e la FaidoCard.

²La gestione della politica dell'Ente deve essere attuata secondo i seguenti principi:

- parità di trattamento delle persone;
- armonizzazione fra attività sportiva, culturale, ricreativa e vita sociale;
- promozione della responsabilità individuale e collettiva tramite il coinvolgimento degli utenti nelle decisioni che li riguardano;
- incoraggiamento rispettoso dell'integrità fisica e morale degli utenti;
- educazione alla lealtà e al rispetto dell'ambiente.

Art. 3 Compiti particolari

Nell'ambito della trasmissione di conti consuntivi al Municipio, l'Ente fornisce, oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e la rispondenza dell'utenza.

Art. 4 Gestione delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative

¹In particolare l'Ente gestisce, promuove e si occupa della manutenzione ordinaria delle seguenti strutture sportive di proprietà del Comune di Faido, tramite le attrezzature e/o apparecchiature del Comune che restano di proprietà comunale:

- campo di calcio di Faido;
- pista di ghiaccio coperta e strutture annesse;
- strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Saresc;
- strutture del Centro scolastico Faido, relativamente agli orari extra scolastici, e più precisamente: palestre, aula magna e campi sintetici basket e calcio;
- sale multiuso presenti nelle frazioni;
- stabile denominato "Castelletto";
- centro protezione civile di Faido e Osco;

- aree di sosta per camper;
- area svago presso la cascata Piumogna;
- sentieri didattici;
- tavole informative;
- sentieri locali;
- postazioni fisse corsa orientamento;
- parchi giochi aperti al pubblico.

²Per manutenzione ordinaria delle infrastrutture si intende la manutenzione legata alla gestione quotidiana delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative.

L'Ente si occupa anche della pianificazione dell'utilizzazione delle palestre comunali al di fuori degli orari scolastici.

Commento: si veda anche l'art. 1 del nuovo Regolamento allegato sottoposto per approvazione al CC. Per quanto attiene alle PCi di Faido e Osco, l'Ente gestisce le infrastrutture PCi al di fuori degli utilizzi di protezione civile (corsi e interventi) e dei militari. Per quanto attiene all'occupazione da parte dell'esercito, fa stato la convenzione sottoscritta con quest'ultimo e il Comune.

Art. 5 Gestione straordinaria

¹La gestione straordinaria delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative comunali viene affidata al Comune attraverso i suoi servizi.

²L'ente collabora con i servizi comunali preposti nel definire le necessità e le priorità di intervento straordinarie e nell'allestimento dei relativi messaggi da sottoporre al Consiglio comunale.

Art. 6 Acquisti

¹L'Ente è libero di effettuare acquisti (macchinari, materiale vario, ecc.) fino ad un importo massimo di CHF 20'000.-/annui.

²La decisione spetta al Consiglio direttivo, fanno stato le disposizioni della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

³In caso di necessità l'Ente può far capo alla liquidità del Comune, in un rapporto di debito/credito tra i due enti.

⁴Oltre l'importo di CHF 20'000.-/annui, le modalità d'acquisto devono essere concordate con il Municipio.

Commento: si ritiene necessario concedere all'Ente una certa autonomia per alcune e puntuali necessità.

Art. 7 Personale

L'Ente deve disporre del numero adeguato di dipendenti e con i requisiti professionali adatti in funzione dei compiti svolti.

Commento: si veda l'allegato organigramma, evidentemente l'esperienza del primo anno porterà a degli adeguamenti e se necessario a dei correttivi.

Art. 8 Durata del mandato

¹Il mandato ha una durata annuale e per la prima volta entra in vigore il 1. gennaio 2024.

²Il mandato deve essere approvato dal Consiglio comunale, su proposta del Municipio.

Commento: il presente mandato di prestazione ha la durata di un anno. Dopo i primi anni di esperienza, se ritenuto opportuno del CC, si potrà rinnovare il mandato per una durata fino a quattro anni (cfr. articolo successivo e l'art. 2 cpv. 2 dello Statuto).

Per i primi anni, si ritiene opportuno concedere una durata di un anno affinché anche il CC possa proporre eventuali e necessarie modifiche da apportare sulla scorta dell'esperienza dei primi anni.

Art. 9 Rinnovo del mandato

¹Al termine dell'anno il mandato viene rinnovato per un nuovo periodo da 1 a 4 anni e sottoposto per approvazione al Consiglio comunale.

²Le parti contraenti si impegnano a concludere le procedure di rinnovo del mandato tre mesi prima della sua scadenza.

Commento: come precedentemente specificato, quando la struttura sarà consolidata, se il CC condividerà il principio, il mandato potrà essere sottoposto per approvazione ogni 4 anni.

Art. 10 Disdetta del mandato

¹Il mandato può essere disdetto dal Consiglio comunale con un preavviso di 6 mesi.

²In caso di gravi inadempienze dell'Ente il mandato può essere disdetto in qualsiasi momento da parte del Consiglio comunale.

³In caso di revoca del mandato il Comune subentra nelle attività dell'Ente e nei suoi obblighi contrattuali.

Art. 11 Mezzi finanziari

¹Per adempiere ai compiti stabiliti dal presente mandato l'Ente dispone:

- del contributo globale stanziato dal Comune secondo il fabbisogno stimato dell'Ente presentato annualmente in fase di preventivo;
- dei mezzi che lo stesso Ente è in grado di ricavare dalla sua attività.

² Il contributo globale messo a disposizione dal Comune di Faido per l'anno 2024 è di CHF 680'000.-.

Il contributo globale annuale viene versato all'Ente in quattro rate, ognuna all'inizio di ogni trimestre.

³ Il contributo globale è negoziato con il Municipio in base al fabbisogno finanziario stimato dall'Ente, che deve essere presentato entro il 30 settembre dell'anno di scadenza del mandato.

Commento: per quanto attiene al contributo globale, che corrisponde all'importo indicato nel conto Preventivo del Comune per l'anno 2024, il dettaglio è allegato al presente MM. Di seguito elenchiamo le principali voci di spesa:

costi del personale	541'000.-	
costi di amministrazione	48'000.-	
consumo di energia	70'000.-	
costi di manutenzione	236'000.-	
costi prodotti	186'000.-	
costi assicurazioni e tasse	20'000.-	
contributi erogati	36'000.-	
ammortamenti	.-	
costi diversi/finanziari	41'000.-	
ricavi previsti		498'000.-
Budget globale		680'000.-
Totali	1'178'000.-	1'178'000.-

Commento: i conti consuntivi dell'Ente ogni anno saranno sottoposti, tramite apposto MM al Consiglio Comunale per approvazione, di principio nella sessione ordinaria di consuntivo.

Alcuni dettagli:

Stipendio personale fr. 250'000.—

È riferito all'attuale animatore comunale che avrà il ruolo di direttore dell'ente e agli stipendi dei due addetti alla pista e manutenzione sentieri per il periodo estivo (oltre ad avere altre mansioni affidate dall'ente).

Personale avventizio fr. 100'000.—

Oltre a un'ausiliaria con contratto a tempo indeterminato, al momento si prevede di far capo a personale avventizio, come gestito fino ad ora dal Gruppo gestione pista ghiaccio.

Prestazione di terzi fr. 90'000.—

Riguardano gli stipendi dei dipendenti della mensa scolastica, nonché della squadra esterna che verranno impiegati dall'Ente. Il Comune fatturerà queste prestazioni.

Art. 12 Copertura del disavanzo o ripartizione dell'utile

¹Il contributo globale garantito dal Municipio viene adeguato a consuntivo in caso di:

- eventi eccezionali non previsti;
- assegnazione di nuovi compiti non previsti;
- modifiche legislative non previste;
- livello di attività eccezionalmente basso.

²L'Ente assume i disavanzi d'esercizio residui.

³Eventuali eccedenze d'esercizio dovranno essere utilizzate per costituire un fondo di riserva volto alla copertura dei rischi, all'ottenimento di un equilibrio finanziario a medio termine e, per quanto possibile, al miglioramento dei compiti generali di cui all'art. 2 dello Statuto.

Art. 13 Vigilanza

¹Il Municipio, tramite i servizi finanziari, è preposto alla vigilanza del mandato di prestazione.

²Nell'ambito della trasmissione dei dati di consuntivo l'Ente deve trasmettere al Municipio il rapporto di revisione e il rapporto d'esercizio accompagnato dalla documentazione finanziaria necessaria, in particolare oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e sulla rispondenza dell'utenza.

Art. 14 Obblighi dell'Ente

¹L'Ente sviluppa e mantiene un servizio di qualità orientato alla gestione delle risorse umane, delle risorse logistiche e delle risorse finanziarie.

²L'Ente si impegna a garantire ai propri utenti, cittadini, turisti e società sportive, associazioni culturali e ricreative l'informazione e la necessaria trasparenza nelle prestazioni fornite.

³Il conto d'esercizio annuale e il rapporto d'esercizio devono essere forniti al Municipio, per il tramite dei servizi finanziari comunali, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno contabile.

⁴Il preventivo deve essere fornito al Municipio per il tramite dei servizi finanziari comunali entro il 30 settembre di ogni anno.

Commento: si è ritenuto opportuno inserire alcuni principi e riprendere, per quanto attiene ai conti, quanto già indicato nello Statuto.

Art. 15 Responsabilità

L'Ente è responsabile delle attività e delle prestazioni definite nel presente mandato.

Commento: con l'approvazione dello Statuto l'Ente ha acquistato personalità giuridica propria indipendente dall'amministrazione comunale (cfr. art. 1 cpv. 2 Statuto), di riflesso all'Ente, sono attribuite le responsabilità sulle attività e prestazioni che eroga.

Art. 16 Entrata in vigore

L'entrata in vigore del presente mandato di prestazione è subordinata all'approvazione del Consiglio comunale.

Commento: con la crescita in giudicato della decisione del CC il mandato di prestazione entra in vigore.

Regolamento sulla gestione delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali

Per quanto attiene alla gestione dell'uso delle infrastrutture, si propone un nuovo Regolamento comunale allegato, sottoposto al CC per approvazione, relativo alla gestione e all'uso delle infrastrutture comunali sportive, ricreative, turistiche e culturali, che sulla scorta dell'esperienza del primo anno, potrebbe essere rivisto e ri-sottoposto al CC per le modifiche ritenute opportune.

Di seguito sono ripresi tutti gli articoli e commentati solo quelli che necessitano di spiegazioni.

Art. 1 Campo di applicazione

¹Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali del Comune di Faido.

²Le infrastrutture del Comune oggetto del presente regolamento sono:

- campo di calcio di Faido;
- pista di ghiaccio coperta e strutture annesse;
- strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Saresc;
- strutture del Centro scolastico Faido, relativamente agli orari extra scolastici, e più precisamente: palestre, aula magna e campi sintetici basket e calcio;
- sale multiuso presenti nelle frazioni;
- stabile denominato "Castelletto";
- centro protezione civile di Faido e Osco, relativamente ai periodi in cui non sono utilizzate dalla PCi o dall'esercito;
- aree di sosta per camper;
- area svago presso la cascata Piumogna;
- sentieri didattici;
- tavole informative;
- sentieri locali;
- postazioni fisse corsa orientamento;
- parchi giochi aperti al pubblico.

Commento: si tratta di un elenco di principio esaustivo delle strutture gestite e usate dall'Ente, proposto e condiviso con il gruppo di lavoro. Per quanto attiene alle PCi Faido e Osco, l'Ente gestisce le due infrastrutture a di fuori degli utilizzi di protezione civile (corsi e interventi) e dei militari. Per quanto attiene all'occupazione da parte dell'esercito, fa stato la convenzione sottoscritta con quest'ultimo e il Comune.

Art. 2 Modalità amministrazione concessione

¹La gestione delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali comunali viene assegnata in concessione all'Ente Faido Fit & Fun (in seguito Ente).

²L'attività dell'Ente è regolata dallo Statuto dell'Ente e dal mandato di prestazione sottoscritto tra il Comune e l'Ente.

³L'Ente deve rispettare, nell'esercizio delle sue attività, tutte le altre prescrizioni imposte dal presente regolamento. In particolare è tenuto a:

- armonizzare le varie attività e le esigenze della popolazione, delle scuole, delle società e associazioni;
- gestire le installazioni nel migliore dei modi e per il bene comune;
- conservare le strutture con la massima cura;
- sorvegliare affinché le infrastrutture vengano usate correttamente ed esclusivamente per gli scopi previsti;
- cercare di pervenire ad una gestione il più possibile autosufficiente.

⁴L'Ente è direttamente responsabile del regolare funzionamento delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali del Comune; di conseguenza gli utenti devono conformarsi ai suoi ordini e alle sue direttive.

⁵L'Ente è responsabile di ogni danno derivante al Comune e a terzi dall'uso improprio della concessione; a tale scopo il Municipio deve richiedere adeguate garanzie o una sufficiente copertura assicurativa.

⁶I rapporti fra il Comune e l'Ente sono definiti nel mandato di prestazione sottoscritto dalle parti.

Art. 3 Utilizzazione delle infrastrutture

¹Gli impianti sono primariamente riservati ad attività sportive, di svago, turistiche e culturali.

²In via subordinata essi possono essere concessi per altri scopi (per es. assemblee, manifestazioni o altro) nel rispetto delle disposizioni legali vigenti.

³All'uso degli impianti possono in particolare accedere i singoli cittadini, le scuole di ogni ordine e grado, le società, le associazioni sportive, ricreative e culturali, gruppi amatoriali, enti pubblici e privati, associazioni private, con differenti condizioni e fasce orarie.

⁴Ognuno può quindi usufruire delle infrastrutture conformemente alla sua destinazione, pagando la relativa tassa di utilizzazione e nel rispetto della legislazione vigente e dei diritti dell'utente.

⁵Gli orari e le occupazioni delle infrastrutture saranno stabiliti dall'Ente.

⁶L'Ente dovrà dare priorità alle società e alle associazioni con sede nel Comune.

⁷L'Ente stabilisce ulteriori direttive di utilizzazione e potrà concedere occasionalmente delle deroghe.

⁸Per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali eccezionali, di valenza sovregionale con ricaduta di immagine e di pubblicità, il Consiglio direttivo dell'Ente potrà concedere, con adeguato preavviso, l'uso prioritario degli impianti.

Commento: con questo articolo si definisce che gli impianti elencati all'art. 1 sono primariamente riservati all'attività dell'ente, evidentemente al cpv. 2 si definisce che possono essere utilizzati anche per altri scopi, intesi di principio, di interesse pubblico e/o per le associazioni o manifestazioni. Al cpv. 4 si codifica che per l'utilizzo delle infrastrutture vi è una tassa da versare all'ente, escluse però le attività per i minorenni e per gli over 65 (vedi articolo e commento successivi). Si definisce inoltre al cpv. 6 che l'Ente dovrà dare priorità alle associazioni e società con sede nel Comune di Faido. Con il cpv. 8 si codifica che per le manifestazioni con una valenza sovregionale con ricadute di immagine e di pubblicità, il Consiglio direttivo può concedere l'uso prioritario degli impianti.

Art. 4 Tasse e principio

¹L'Ente è autorizzato a percepire dagli utenti delle tasse d'uso che dovranno consentire degli introiti in adeguato rapporto con i costi di gestione ed essere stabilite nel rispetto dei seguenti parametri e limiti:

- sono di norma esentate le società e associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune di Faido che svolgono attività sportive, ricreative e culturali a favore dei minori di 18 anni e/o alle persone che beneficiano di una rendita AI/AVS;
- per le società e associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune che svolgono attività per gli adulti, le infrastrutture sono a pagamento sulla base di un tariffario definito dall'Ente.
- Le tasse d'uso vengono definite tenendo conto dei seguenti importi minimi e massimi:
 - a) per l'uso del campo da calcio (spogliatoi compresi) da fr. 40.- a fr. 80.- per ora. Utilizzo illuminazione: forfait fr 50.- per giorno. Saranno inoltre addebitati i costi per taglio e rigatura del manto erboso qualora questi interventi dovessero esulare dalla consueta manutenzione settimanale programmata (esempi: rigatura speciale per tornei, utilizzo dei campi fuori stagione, ...);
 - b) per l'utilizzo esclusivo da parte di gruppi per le strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Saresc da fr 25.- a fr 50.- per ora;
 - c) per l'uso della palestra del Centro scolastico di Faido da fr. 25.- a fr 50.- per ora;
 - d) per l'uso della palestra del Centro scolastico di Faido per attività o manifestazioni professionali, commerciali, pubblicitarie, ecc. da fr. 200.- a fr. 1'000.- al giorno ;
 - e) per l'uso dell'aula magna del centro scolastico di Faido da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
 - f) per l'uso delle sale multiuso delle frazioni da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
 - g) per l'uso della cucina nelle sale multiuso che ne sono dotate, addizionali da fr. 50.- a fr 100.- al giorno;
 - h) per per il pattinaggio pubblico presso la pista di ghiaccio: da fr. 3.- a fr. 8.- al giorno per persona. Per l'affitto dell'intero campo di ghiaccio, da fr. 140.- a fr. 180.- per ora;
 - i) per l'uso della PCi di Faido e di Osco:
 - pernottamento PCi da fr. 15.- a fr. 25.- per persona a notte (importo minimo: da fr 200.- a fr 300.-). L'importo a persona comprende la tassa di soggiorno;
 - utilizzo cucina da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
 - j) per l'accesso all'area di svago della Piumogna, al massimo fr. 6.- al giorno per persona e
 - k) per l'utilizzo delle griglie nell'area di svago della cascata Piumogna fino a fr. 50.- al giorno;
 - l) per l'uso delle aree di sosta per camper, da fr 14.- a fr. 28.- per persona a notte. L'importo a persona comprende la tassa di soggiorno.

².L'Ente ha la facoltà di emettere degli abbonamenti o concessioni periodiche per l'uso delle infrastrutture. Può inoltre concedere sconti sulle tariffe in caso di utilizzo prolungato delle infrastrutture.

³.L'Ente ha la facoltà di esentare o di concedere agevolazioni ai possessori della FaidoCard o ai privati/società che soggiornano/pernottano nel Comune.

⁴.È data facoltà all'Ente di negoziare contratti per gli spazi pubblicitari.

⁵.Per altre situazioni particolari non espressamente previste dal presente regolamento, la tassa verrà fissata di volta in volta secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.

²L'Ente ha la facoltà di emettere degli abbonamenti o concessioni periodiche per l'uso delle infrastrutture. Può inoltre concedere sconti sulle tariffe in caso di utilizzo prolungato delle infrastrutture.

³L'Ente ha la facoltà di esentare o di concedere agevolazioni ai possessori della FaidoCard o ai privati/società che soggiornano/pernottono nel Comune.

⁴È data facoltà all'Ente di negoziare contratti per gli spazi pubblicitari.

⁵Per altre situazioni particolari non espressamente previste dal presente regolamento, la tassa verrà fissata di volta in volta secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.

Commento: tramite questo articolo sono codificati gli importi minimi e massimi per l'utilizzo delle infrastrutture, definendo al cpv. 1, che sono di norma esentate le società e associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune di Faido che svolgono attività sportive, ricreative e culturali a favore dei minori di 18 anni e/o delle persone che beneficiano di una rendita AI/AVS

Per quanto attiene all'area di svago della Piumogna, si è voluto inserire, d'accordo con il Patriziato di Faido, il concetto di una tassa che va da zero (0) franchi a sei (6) franchi a persona. Con questo capoverso si è voluta introdurre la base legale per prelevare una tassa, solo nel caso in cui le affluenze alla zona dovessero risultare problematiche per i cittadini e i relativi fruitori; infatti si prevede una tassa che parte da un minimo di zero franchi. Sarà il Consiglio direttivo dell'Ente in collaborazione con il Patriziato di Faido a decidere se introdurre una tassa d'entrata a persona, applicando il cpv. 3 per i domiciliati nel Comune di Faido.

Art. 5 Ripartizione degli oneri (principio)

¹La manutenzione ordinaria, la pulizia e l'approntamento delle infrastrutture sono a carico dell'Ente.

²La manutenzione straordinaria incombe invece al Comune.

³Il mandato di prestazione precisa i dettagli relativi alla ripartizione degli oneri gestionali.

Commento: si vedano gli artt. 4, 5 e 11 del mandato di prestazione.

Art. 6 Vigilanza

¹Al Municipio è riservato il diritto di vigilanza sull'amministrazione e gestione delle infrastrutture comunali. All'esecutivo spetterà anche la facoltà di verificare costantemente le modalità di utilizzo delle infrastrutture comunali.

Art. 7 Penalità

¹L'Ente sarà passibile di multa da fr. 200.- a fr. 600.- in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Tali provvedimenti, di competenza del Municipio, saranno suscettibili di ricorso ai sensi della Legge organica comunale e della LPAmM.

Art. 8 Principio e contributo

¹Alla concessionaria viene versato un contributo globale volto a coprire il prevedibile disavanzo di gestione; le modalità sono regolate dal mandato di prestazione.

Art. 9 Pubblicità

¹Per quanto attiene alle possibilità di utilizzo delle infrastrutture comunali a scopo pubblicitario, tutti gli aspetti saranno di competenza dell'Ente.

Art. 10 Contravvenzioni

¹Le infrazioni da parte degli utenti al presente Regolamento o a disposizioni emanate in sua applicazione, sono punite dal Municipio, sentito il Consiglio direttivo, con la multa sino a fr. 1'000.-.

²Restano riservate le disposizioni penali.

Art. 11 Entrata in vigore

¹Il presente regolamento abroga il Regolamento comunale sui beni amministrativi del 7 giugno 2013 e ogni altra disposizione incompatibile.

²Ottenuta l'approvazione della Sezione enti locali, il Regolamento entra immediatamente in vigore.

Viste le considerazioni espresse e gli allegati al presente messaggio, si invita il lodevole Consiglio comunale a voler

RISOLVERE

1. È approvato il mandato di prestazione tra il Comune di Faido e l'Ente Faido Fit & Fun per l'anno 2024 con il relativo contributo globale (budget) di fr. 680'000.-.
2. È approvato il nuovo Regolamento comunale sulla gestione e l'uso delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali.
 - 2.1 il nuovo Regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione e ottenuta la ratifica della Sezione Enti locali.
 - 2.2 È abrogato il Regolamento sui beni amministrativi del 7 giugno 2023.

Con stima.

Per il Municipio di Faido
Il Sindaco La Segretaria
C. Nastasi A. Pedrini



Approvato con ris. mun. 468/2023 del 24 ottobre 2023

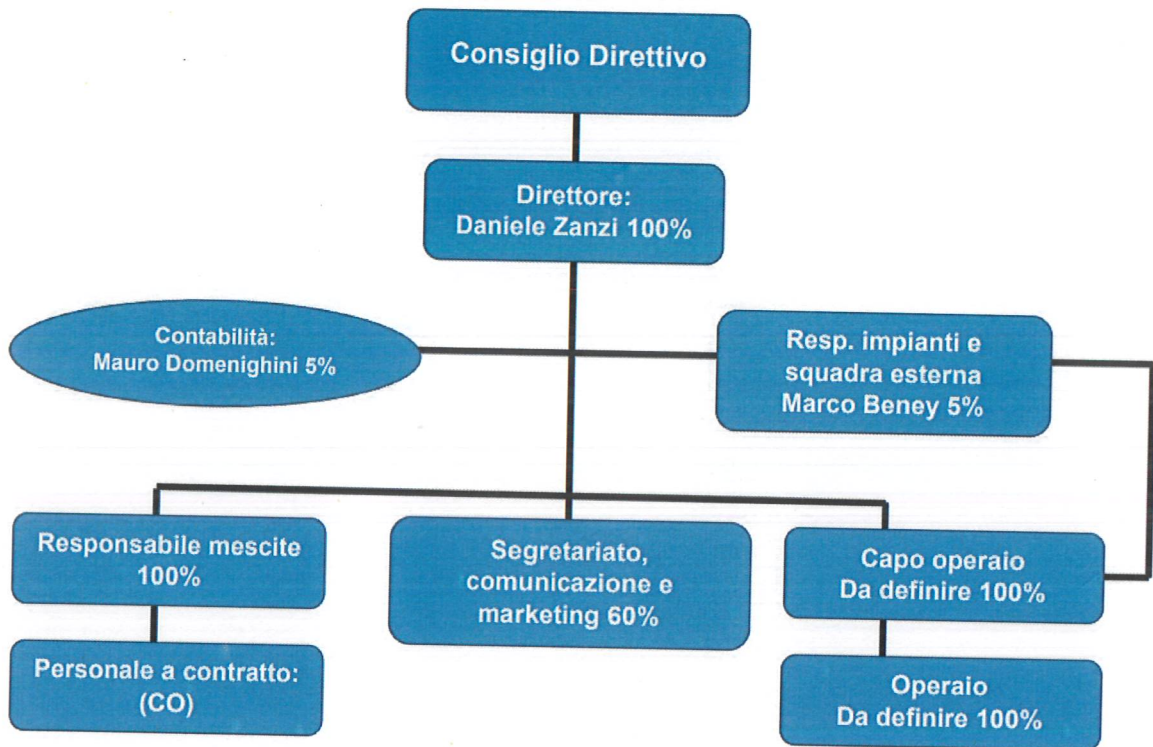
N.B. Il presente messaggio viene attribuito alla commissione della gestione e alla commissione delle petizioni

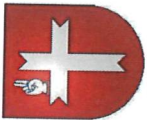
Allegati:

A: Dettagli budget

B: Organigramma Dettagli budget

Allegato B
Organigramma

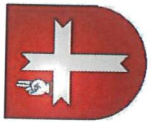




PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2024

ENTE AUTONOMO SPORT	
Data	18-10-2023
Pagina	7

1	AMMINISTRAZIONE	PREVENTIVO 2024	
		SPESE	RICAVI
100	Amministrazione		
3	SPESE		
3000.00	Indennità Consiglio di direzione	10'000.00	
3010.00	Stipendio personale	250'000.00	
3010.01	Stipendio personale di pulizia	10'000.00	
3010.02	Personale avventizio	100'000.00	
3050.00	Contributi AVS - AI - IPG - AD	23'000.00	
3052.00	Contributi Cassa pensione	28'000.00	
3053.00	Assicurazione infortuni	5'000.00	
3053.01	Assicurazioni RC	2'000.00	
3054.00	Contributi alla cassa per assegni figli	8'000.00	
3055.00	Assicurazione malattia	16'000.00	
3090.00	Corsi perfezionamento	5'000.00	
3100.00	Materiale di cancelleria	5'000.00	
3101.00	Acquisto materiale di pulizia	10'000.00	
3101.01	Acquisto carburante	6'000.00	
3102.00	Pubblicazioni e inserzioni	5'000.00	
3105.00	Buvette pista ghiaccio	160'000.00	
3105.01	Buvette parco giochi	25'000.00	
3110.00	Acquisto mobili, macchine e attrezzature	10'000.00	
3112.00	Spese per abbigliamento	3'000.00	
3120.00	Acqua, energia e riscaldamento	70'000.00	
3130.00	Spese postali	2'000.00	
3130.01	Spese bancarie	500.00	
3130.02	Spese telefoniche	5'000.00	
3130.03	Tasse ccp	500.00	
3130.04	Tasse ad associazioni	1'000.00	
3130.05	Spese per eventi e rappresentanza	30'000.00	
3130.06	Pubblicità e marketing	10'000.00	



PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2024

ENTE AUTONOMO SPORT	
Data	18-10-2023
Pagina	8

1	AMMINISTRAZIONE	PREVENTIVO 2024	
		SPESE	RICAVI
100	Amministrazione		
3	SPESE		
3130.07	Prestazioni di terzi	90'000.00	
3130.08	Segretariato Comune di Faido	15'000.00	
3132.00	Analisi e controlli	1'000.00	
3134.00	Assicurazioni stabili e contenuto	12'000.00	
3134.01	Assicurazioni veicoli	6'000.00	
3143.00	Manutenzione sentieri	20'000.00	
3143.01	Manutenzione parchi giochi	30'000.00	
3144.00	Manutenzione stabili e strutture	70'000.00	
3150.00	Manutenzione mobili e apparecchi	5'000.00	
3151.00	Manutenzione veicoli	5'000.00	
3151.01	Manutenzione infrastrutture	80'000.00	
3158.00	Gestione sito Internet	2'000.00	
3160.00	Affitti	1'000.00	
3160.01	Noleggio macchina fotocopie	2'000.00	
3170.00	Indennità varie	3'000.00	
3181.00	Condoni, abbandoni, bonifici	1'000.00	
3636.00	Contributi per manifestazioni	10'000.00	
3636.01	Contributo a società culturali	5'000.00	
3636.03	Contributo a società sportive	15'000.00	
3637.00	Promozione Faido Card	5'000.00	
4	RICAVI		
4250.00	Incasso buvette pista ghiaccio		300'000.00
4250.01	Entrate alla pista ghiaccio		15'000.00
4250.02	Incasso buvette parco giochi		30'000.00
4250.03	Vendita materiale - gadget		2'000.00
4260.00	Prestazioni a terzi		3'000.00
4309.00	Ricavi diversi		8'000.00



PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2024

ENTE AUTONOMO SPORT	
Data	18-10-2023
Pagina	9

AMMINISTRAZIONE	PREVENTIVO 2024	
	SPESE	RICAVI
100 Amministrazione		
4 RICAVI		
4430.00 Noleggio materiale		8'000.00
4430.01 Noleggio biciclette		1'000.00
4472.00 Affitto palestra		5'000.00
4472.01 Affitto e occupazione pista di ghiaccio		70'000.00
4472.02 Affitto spogliatoi		5'000.00
4472.03 Affitto stabili		3'000.00
4472.04 Affitto sale multiuso		2'000.00
4472.05 Affitto infrastrutture		10'000.00
4612.00 Contributo Comune di Faido		680'000.00
4635.00 Sponsor pista ghiaccio		36'000.00
Totale RICAVI		1'178'000.00
Totale SPESE	1'178'000.00	
SALDO		0.00



Regolamento comunale riguardante la gestione e l'uso delle infrastrutture comunali sportive, ricreative, turistiche e culturali

IL CONSIGLIO COMUNALE DI FAIDO

Richiamati la Legge organica comunale del 10 marzo 1987 e lo Statuto dell'ente autonomo di diritto comunale "Faido Fit & Fun" per la gestione e promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative presenti sul territorio del Comune di Faido;

d e c r e t a:

Campo di applicazione Art. 1

¹Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali del Comune di Faido.

²Le infrastrutture del Comune oggetto del presente regolamento sono:

- campo di calcio di Faido;
- pista di ghiaccio coperta e strutture annesse;
- strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Saesc;
- strutture del Centro scolastico Faido, relativamente agli orari extra scolastici, e più precisamente: palestre, aula magna e campi sintetici basket e calcio;
- sale multiuso presenti nelle frazioni;
- stabile denominato "Castelletto";
- centro protezione civile di Faido e Osco, relativamente ai periodi in cui non sono utilizzate dalla PCI o dall'esercito;
- aree di sosta per camper;
- area svago presso la cascata Piumogna;
- sentieri didattici;
- tavole informative;
- sentieri locali;
- postazioni fisse corsa orientamento;
- parchi giochi aperti al pubblico.

Modalità amministrazione concessione

Art. 2

¹La gestione delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali comunali viene assegnata in concessione all'Ente Faido Fit & Fun (in seguito Ente).

²L'attività dell'Ente è regolata dallo Statuto dell'Ente e dal mandato di prestazione sottoscritto tra il Comune e l'Ente.

³L'Ente deve rispettare, nell'esercizio delle sue attività, tutte le altre prescrizioni imposte dal presente regolamento. In particolare è tenuto a:

- armonizzare le varie attività e le esigenze della popolazione, delle scuole, delle società e associazioni;
- gestire le installazioni nel migliore dei modi e per il bene comune;
- conservare le strutture con la massima cura;
- sorvegliare affinché le infrastrutture vengano usate correttamente ed esclusivamente per gli scopi previsti;
- cercare di pervenire ad una gestione il più possibile autosufficiente.

⁴L'Ente è direttamente responsabile del regolare funzionamento delle infrastrutture sportive, ricreative, turistiche e culturali del Comune; di conseguenza gli utenti devono conformarsi ai suoi ordini e alle sue direttive.

⁵L'Ente è responsabile di ogni danno derivante al Comune e a terzi dall'uso improprio della concessione; a tale scopo il Municipio deve richiedere adeguate garanzie o una sufficiente copertura assicurativa.

⁶I rapporti fra il Comune e l'Ente sono definiti nel mandato di prestazione sottoscritto dalle parti.

Utilizzazione delle infrastrutture

Art. 3

¹Gli impianti sono primariamente riservati ad attività sportive, di svago, turistiche e culturali.

²In via subordinata essi possono essere concessi per altri scopi (per es. assemblee, manifestazioni o altro) nel rispetto delle disposizioni legali vigenti.

³All'uso degli impianti possono in particolare accedere i singoli cittadini, le scuole di ogni ordine e grado, le società, le associazioni sportive, ricreative e culturali, gruppi amatoriali, enti pubblici e privati, associazioni private, con differenti condizioni e fasce orarie.

⁴Ognuno può quindi usufruire delle infrastrutture conformemente alla sua destinazione, pagando la relativa tassa di utilizzazione e nel rispetto della legislazione vigente e dei diritti dell'utente.

⁵Gli orari e le occupazioni delle infrastrutture saranno stabiliti dall'Ente.

⁶L'Ente dovrà dare priorità alle società e alle associazioni con sede nel Comune.

⁷L'Ente stabilisce ulteriori direttive di utilizzazione e potrà concedere occasionalmente delle deroghe.

⁸Per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali eccezionali, di valenza sovraregionale con ricaduta di immagine e di pubblicità, il Consiglio direttivo dell'Ente potrà concedere, con adeguato preavviso, l'uso prioritario degli impianti.

Tasse e principio

Art. 4

¹L'Ente è autorizzato a percepire dagli utenti delle tasse d'uso che dovranno consentire degli introiti in adeguato rapporto con i costi di gestione ed essere stabilite nel rispetto dei seguenti parametri e limiti:

- sono di norma esentate le società e associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune di Faido che svolgono attività sportive, ricreative e culturali a favore dei minori di 18 anni e/o alle persone che beneficiano di una rendita AI/AVS;
- per le società e associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune che svolgono attività per gli adulti, le infrastrutture sono a pagamento sulla base di un tariffario definito dall'Ente.
- Le tasse d'uso vengono definite tenendo conto dei seguenti importi minimi e massimi:
 - a) per l'uso del campo da calcio (spogliatoi compresi) da fr. 40.- a fr. 80.- per ora. Utilizzo illuminazione: forfait fr 50.- per giorno. Saranno inoltre addebitati i costi per taglio e rigatura del manto erboso qualora questi interventi dovessero esulare dalla consueta manutenzione settimanale programmata (esempi: rigatura speciale per tornei, utilizzo dei campi fuori stagione, ...);
 - b) per l'utilizzo esclusivo da parte di gruppi per le strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Saresc da fr 25.- a fr 50.- per ora;
 - c) per l'uso della palestra del Centro scolastico di Faido da fr. 25.- a fr 50.- per ora;

- d) per l'uso della palestra del Centro scolastico di Faido per attività o manifestazioni professionali, commerciali, pubblicitarie, ecc. da fr. 200.- a fr. 1'000.- al giorno ;
- e) per l'uso dell'aula magna del centro scolastico di Faido da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
- f) per l'uso delle sale multiuso delle frazioni da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
- g) per l'uso della cucina nelle sale multiuso che ne sono dotate, addizionali da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
- h) per per il pattinaggio pubblico presso la pista di ghiaccio: da fr. 3.- a fr. 8.- al giorno per persona. Per l'affitto dell'intero campo di ghiaccio, da fr. 140.- a fr. 180.- per ora;
- i) per l'uso della PCi di Faido e di Osco:
 - pernottamento PCi da fr. 15.- a fr. 25.- per persona a notte (importo minimo: da fr. 200.- a fr. 300.-). L'importo a persona comprende la tassa di soggiorno;
 - utilizzo cucina da fr. 50.- a fr. 100.- al giorno;
- j) per l'accesso all'area di svago della Piumogna, al massimo fr. 6.- al giorno per persona e
- k) per l'utilizzo delle griglie nell'area di svago della cascata Piumogna fino a fr. 50.- al giorno;
- l) per l'uso delle aree di sosta per camper, da fr. 14.- a fr. 28.- per persona a notte. L'importo a persona comprende la tassa di soggiorno.

².L'Ente ha la facoltà di emettere degli abbonamenti o concessioni periodiche per l'uso delle infrastrutture. Può inoltre concedere sconti sulle tariffe in caso di utilizzo prolungato delle infrastrutture.

³.L'Ente ha la facoltà di esentare o di concedere agevolazioni ai possessori della FaidoCard o ai privati/società che soggiornano/pernottano nel Comune.

⁴.È data facoltà all'Ente di negoziare contratti per gli spazi pubblicitari.

⁵.Per altre situazioni particolari non espressamente previste dal presente regolamento, la tassa verrà fissata di volta in volta secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.

Ripartizione degli oneri (principio) Art. 5

¹La manutenzione ordinaria, la pulizia e l'approntamento delle infrastrutture sono a carico dell'Ente.

²La manutenzione straordinaria incombe invece al Comune.

³Il mandato di prestazione precisa i dettagli relativi alla ripartizione degli oneri gestionali.

Vigilanza

Art. 6

¹Al Municipio è riservato il diritto di vigilanza sull'amministrazione e gestione delle infrastrutture comunali. All'esecutivo spetterà anche la facoltà di verificare costantemente le modalità di utilizzo delle infrastrutture comunali.

Penalità

Art. 7

¹L'Ente sarà passibile di multa da fr. 200.- a fr. 600.- in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Tali provvedimenti, di competenza del Municipio, saranno suscettibili di ricorso ai sensi della Legge organica comunale e della LPAm.

Principio contributo	Art. 8 ¹ Alla concessionaria viene versato un contributo globale volto a coprire il prevedibile disavanzo di gestione; le modalità sono regolate dal mandato di prestazione.
Pubblicità	Art. 9 ¹ Per quanto attiene alle possibilità di utilizzo delle infrastrutture comunali a scopo pubblicitario, tutti gli aspetti saranno di competenza dell'Ente.
Contravvenzioni	Art. 10 ¹ Le infrazioni da parte degli utenti al presente Regolamento o a disposizioni emanate in sua applicazione, sono punite dal Municipio, sentito il Consiglio direttivo, con la multa sino a fr. 1'000.-. ² Restano riservate le disposizioni penali.
Entrata in vigore	Art. 11 ¹ Il presente regolamento abroga il Regolamento comunale sui beni amministrativi del 7 giugno 2013 e ogni altra disposizione incompatibile. ² Ottenuta l'approvazione della Sezione enti locali, il Regolamento entra immediatamente in vigore.

Approvato dal CC nella seduta del

Approvato dalla Sezione enti locali con ris.