

**MM 14/2024**Oggetto**Approvazione di un mandato di prestazione tra il Comune di Faido e l'Ente autonomo di diritto comunale "Faido Fit & Fun" e del relativo budget globale per l'anno 2025**

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri Comunali.

Introduzione

In base all'art. 3 dello statuto dell'ente autonomo Fit & Fun per adempiere ai suoi compiti l'ente deve far capo ai propri mezzi (entrate visitatori e pubblico, contratti per occupazione delle infrastrutture, ecc.), nonché ai mezzi finanziari che il Comune gli mette a disposizione sotto forma di contributo annuo, entro i limiti del mandato di prestazione approvato dal Consiglio comunale. In questo contesto il presente messaggio vuole definire il contributo comunale per l'anno 2025 nella forma di preventivo, da sottoporre al Consiglio comunale, unitamente al rinnovo del mandato di prestazione, con alcune puntuali modifiche, di cui si dirà in seguito, che scade il 31 dicembre 2024.

Premessa

Il 2024 è stato finora un anno di rodaggio, durante il quale è stato possibile affinare diversi aspetti sia a livello finanziario sia a livello organizzativo. Periodicamente sono stati organizzati degli incontri con le delegazioni municipali e il Comitato direttivo, proprio per comprendere quali compiti sono effettivamente di competenza dell'Ente e quali del Comune.

Per quanto attiene alla parte invernale riguardante la pista di ghiaccio, d'accordo con il *Gruppo gestione pista ghiaccio* (GG), è stata coordinata la parte finanziaria della stagione entrante 2024/25, in particolare è stato creato un centro di costo "pista di ghiaccio (v. anche commento a pag. 2)". Già nell'ambito del consuntivo 2024, tutta l'attività della pista è scorporata da fine settembre 2024, in linea con la contabilità del GG finora registrata.

Valutazione della necessità finanziaria

Grazie ai dati di pre-consuntivo al 30.09.2024 è stato possibile affinare diverse voci di preventivo.

Stipendio personale fr. 270'000.-

Rispetto al preventivo 2024, in questo centro di costo rientrano gli stipendi del direttore (100%), della funzionaria amministrativa (classe 3) che entrerà in funzione al 60% dal 1° gennaio 2025 (previo bando di concorso che verrà pubblicato a breve), della due unità al 50% riguardanti le dipendenti presso la buvette e delle due unità al 50% relative ai due operai. L'altro 50% di questi quattro dipendenti è inserito nel centro di costo della pista di ghiaccio.

Personale avventizio fr. --

È stato spostato nel centro di costo della pista di ghiaccio.

Buvette parco giochi fr. --

Il Comitato direttivo già quest'anno ha delegato a terzi il servizio buvette presso il Castelletto (mescita parco giochi). Vista l'ottima esperienza ha deciso per l'anno 2025 di far gestire la mescita da terzi; pertanto non sono pervisti né costi né ricavi relativi riguardanti la mescita al parco giochi.

Prestazione di terzi fr. 20'000.-

Riguardano gli stipendi dei dipendenti della mensa scolastica, nonché della squadra esterna che saranno impiegati per l'ente. Il Comune fatturerà queste prestazioni.

Contributi per manifestazioni, società culturali e sportive fr. .-

Il Municipio ha ritenuto i contributi finanziari a Enti, Associazioni e/ Società di competenza comunale. All'Ente restano la gestione e la promozione degli eventi.

200 PISTA DI GHIACCIO

All'interno della contabilità dell'Ente si è creato un nuovo centro di costo "pista di ghiaccio", una sorta di contabilità analitica che permetterà di capire i reali costi e ricavi della pista di ghiaccio durante il periodo invernale. Questo per poter avere una situazione reale della stagione invernale della pista di ghiaccio e per poter trasmettere la contabilità al GG che ingloberà i dati nel suo rendiconto finanziario (puramente a scopo informativo). Ricordiamo che l'Ente ha sottoscritto una convenzione con il GG per quanto riguarda la gestione della pista nel periodo invernale.

Contributo globale

Considerato il fabbisogno previsto dal preventivo 2025 allestito dall'Ente *Fit & Fun* e quanto esposto nel presente messaggio municipale, si propone di versare all'Ente *autonomo Fit & Fun* un contributo globale per l'anno 2025 pari a fr. 640'800.- Il contributo è stato contestualmente considerato nel preventivo 2025 del Comune di Faido.

Di seguito il mandato di prestazione per l'anno 2025 con alcune puntuali modifiche rispetto a quello approvato per l'anno 2024. Le modifiche sono evidenziate in giallo.

Il Mandato di prestazione (artt. 1-16)

Art. 1 Oggetto e scopo del mandato

¹Il mandato ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune di Faido e l'Ente **Faido Fit & Fun** (in seguito Ente) nell'ambito della gestione e la promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali, di svago ed economiche presenti sul territorio del Comune di Faido, della promozione della politica dello sport, della cultura, del turismo e dello svago e della gestione dei rapporti con le società sportive e ricreative.

²Il mandato definisce le prestazioni che l'Ente eroga e il contributo globale fornito dal Comune a copertura dei costi prodotti dall'attività svolta.

Art. 2 Compiti generali

¹L'Ente promuove sport, cultura, turismo e svago nel Comune di Faido, gestisce le infrastrutture comunali e si impegna a garantire e sostenere l'offerta dei servizi pubblici connessi allo sport, alla cultura, al turismo e allo svago, alle società locali e agli utenti. Favorisce la collaborazione tra le società e associazioni locali e ne cura i rapporti. Collabora nell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni sportive, culturali e ricreative. Promuove in generale la collaborazione regionale in ambito dello sport, della cultura e dello svago, gestisce la Buvette della Pista e la FaidoCard.

²La gestione della politica dell'Ente deve essere attuata secondo i seguenti principi:

- parità di trattamento delle persone;
- armonizzazione fra attività sportiva, culturale, ricreativa e vita sociale;
- promozione della responsabilità individuale e collettiva tramite il coinvolgimento degli utenti nelle decisioni che li riguardano;
- incoraggiamento rispettoso dell'integrità fisica e morale degli utenti;
- educazione alla lealtà e al rispetto dell'ambiente.

Art. 3 Compiti particolari

Nell'ambito della trasmissione di conti consuntivi al Municipio, l'Ente fornisce, oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e la rispondenza dell'utenza.

Art. 4 Gestione delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative

¹In particolare l'Ente gestisce, promuove e si occupa della manutenzione ordinaria delle seguenti strutture sportive di proprietà del Comune di Faido, tramite le attrezzature e/o apparecchiature del Comune che restano di proprietà comunale:

- campo di calcio di Faido;
- pista di ghiaccio coperta e strutture annesse;
- strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Saesc;
- strutture pump track, MTB skillpark e trail, parete boulder e magazzino, palestra calisthenics, percorsi yoga;
- strutture del Centro scolastico Faido, relativamente agli orari extra scolastici, e più precisamente: palestre, aula magna e campi sintetici basket e calcio;
- sale multiuso presenti nelle frazioni;
- stabile denominato "Castelletto";
- centro protezione civile di Faido e Osco;
- aree di sosta per camper Chironico e Sobrio in collaborazione con patriziati;
- area svago e grill presso la cascata Piumogna;
- sentieri didattici;
- tavole informative;
- sentieri locali di competenza locale;
- postazioni fisse corsa orientamento;
- parchi giochi aperti al pubblico;
- Piani occupazione delle infrastrutture assegnate.

²Per manutenzione ordinaria delle infrastrutture si intende la manutenzione legata alla gestione quotidiana delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative.

L'Ente si occupa anche della pianificazione dell'utilizzazione delle palestre comunali al di fuori degli orari scolastici.

Art. 5 Gestione straordinaria

¹La gestione straordinaria delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative comunali viene affidata al Comune attraverso i suoi servizi.

²L'ente collabora con i servizi comunali preposti nel definire le necessità e le priorità di intervento straordinarie e nell'allestimento dei relativi messaggi da sottoporre al Consiglio comunale.

Art. 6 Acquisti

¹L'Ente è libero di effettuare acquisti (macchinari, materiale vario, ecc.) fino ad un importo massimo di CHF 20'000.-/annui.

²La decisione spetta al Consiglio direttivo, fanno stato le disposizioni della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

³In caso di necessità l'Ente può far capo alla liquidità del Comune, in un rapporto di debito/credito tra i due enti.

⁴Oltre l'importo di CHF 20'000.-/annui, le modalità d'acquisto devono essere concordate con il Municipio.

Art. 7 Personale

L'Ente deve disporre del numero adeguato di dipendenti e con i requisiti professionali adatti in funzione dei compiti svolti.

Art. 8 Durata del mandato

¹Il mandato ha una durata annuale.

²Il mandato deve essere approvato dal Consiglio comunale, su proposta del Municipio.

Art. 9 Rinnovo del mandato

¹Al termine dell'anno il mandato viene rinnovato per un nuovo periodo da 1 a 4 anni e sottoposto per approvazione al Consiglio comunale.

²Le parti contraenti si impegnano a concludere le procedure di rinnovo del mandato tre mesi prima della sua scadenza.

Commento: a consolidamento delle attività dell'Ente, se il CC condividerà il principio, il mandato potrà essere sottoposto per approvazione ogni 4 anni.

Art. 10 Disdetta del mandato

¹Il mandato può essere disdetto dal Consiglio comunale con un preavviso di 6 mesi.

²In caso di gravi inadempienze dell'Ente il mandato può essere disdetto in qualsiasi momento da parte del Consiglio comunale.

³In caso di revoca del mandato il Comune subentra nelle attività dell'Ente e nei suoi obblighi contrattuali.

Art. 11 Mezzi finanziari

¹Per adempiere ai compiti stabiliti dal presente mandato l'Ente dispone:

- del contributo globale stanziato dal Comune secondo il fabbisogno stimato dell'Ente presentato annualmente in fase di preventivo;
- dei mezzi che lo stesso Ente è in grado di ricavare dalla sua attività.

² Il contributo globale messo a disposizione dal Comune di Faido per l'anno 2025 è di CHF 640'800.-.

Il contributo globale annuale viene versato all'Ente in quattro rate, ognuna all'inizio di ogni trimestre.

³ Il contributo globale è negoziato con il Municipio in base al fabbisogno finanziario stimato dall'Ente, che deve essere presentato entro il 30 settembre dell'anno di scadenza del mandato.

Art. 12 Copertura del disavanzo o ripartizione dell'utile

¹Il contributo globale garantito dal Municipio viene adeguato a consuntivo in caso di:

- eventi eccezionali non previsti;
- assegnazione di nuovi compiti non previsti;
- modifiche legislative non previste;
- livello di attività eccezionalmente basso.

²L'Ente assume i disavanzi d'esercizio residui.

³Eventuali eccedenze d'esercizio dovranno essere utilizzate per costituire un fondo di riserva volto alla copertura dei rischi, all'ottenimento di un equilibrio finanziario a medio termine e, per quanto possibile, al miglioramento dei compiti generali di cui all'art. 2 dello Statuto.

Art. 13 Vigilanza

¹Il Municipio, tramite i servizi finanziari, è preposto alla vigilanza del mandato di prestazione.

²Nell'ambito della trasmissione dei dati di consuntivo l'Ente deve trasmettere al Municipio il rapporto di revisione e il rapporto d'esercizio accompagnato dalla documentazione finanziaria necessaria, in particolare oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e sulla rispondenza dell'utenza.

Art. 14 Obblighi dell'Ente

¹L'Ente sviluppa e mantiene un servizio di qualità orientato alla gestione delle risorse umane, delle risorse logistiche e delle risorse finanziarie.

²L'Ente si impegna a garantire ai propri utenti, cittadini, turisti e società sportive, associazioni culturali e ricreative l'informazione e la necessaria trasparenza nelle prestazioni fornite.

³Il conto d'esercizio annuale e il rapporto d'esercizio devono essere forniti al Municipio, per il tramite dei servizi finanziari comunali, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno contabile.

⁴Il preventivo deve essere fornito al Municipio per il tramite dei servizi finanziari comunali entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 15 Responsabilità

L'Ente è responsabile delle attività e delle prestazioni definite nel presente mandato.

Art. 16 Entrata in vigore

L'entrata in vigore del presente mandato di prestazione è subordinata all'approvazione del Consiglio comunale.

Conclusioni

Viste le considerazioni espresse e gli allegati al presente messaggio, si invita il lodevole Consiglio comunale a voler

RISOLVERE

- 1. È approvato il mandato di prestazione tra il Comune di Faido e l'Ente Faido Fit & Fun per l'anno 2025, con il relativo contributo globale (budget) di fr. 640'800.-**

Con stima.

Per il Municipio di Faido	
Il Sindaco	La Segretaria
C. Nastasi	A. Pedrini

Approvato con ris. mun. 430/2024 del 5 novembre 2024

N.B. Il presente messaggio viene attribuito alla commissione della gestione e alla commissione delle petizioni

Allegati:

- preventivo Ente Fit & Fun
- mandato

Mandato di prestazione dell'Ente autonomo di diritto comunale "Faido Fit & Fun" e del relativo budget globale per la gestione e promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative presenti sul territorio del Comune di Faido - 2025

Art. 1 Oggetto e scopo del mandato

¹Il mandato ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune di Faido e l'**Ente Faido Fit & Fun** (in seguito Ente) nell'ambito della gestione e la promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali, di svago ed economiche presenti sul territorio del Comune di Faido, della promozione della politica dello sport, della cultura, del turismo e dello svago e della gestione dei rapporti con le società sportive e ricreative.

²Il mandato definisce le prestazioni che l'Ente eroga e il contributo globale fornito dal Comune a copertura dei costi prodotti dall'attività svolta.

Art. 2 Compiti generali

¹L'Ente promuove sport, cultura, turismo e svago nel Comune di Faido, gestisce le infrastrutture comunali e si impegna a garantire e sostenere l'offerta dei servizi pubblici connessi allo sport, alla cultura, al turismo e allo svago, alle società locali e agli utenti. Favorisce la collaborazione tra le società e associazioni locali e ne cura i rapporti. Collabora nell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni sportive, culturali e ricreative. Promuove in generale la collaborazione regionale in ambito dello sport, della cultura e dello svago, gestisce la Buvette della Pista e la FaidoCard.

²La gestione della politica dell'Ente deve essere attuata secondo i seguenti principi:

- parità di trattamento delle persone;
- armonizzazione fra attività sportiva, culturale, ricreativa e vita sociale;
- promozione della responsabilità individuale e collettiva tramite il coinvolgimento degli utenti nelle decisioni che li riguardano;
- incoraggiamento rispettoso dell'integrità fisica e morale degli utenti;
- educazione alla lealtà e al rispetto dell'ambiente.

Art. 3 Compiti particolari

Nell'ambito della trasmissione di conti consuntivi al Municipio, l'Ente fornisce, oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e la rispondenza dell'utenza.

Art. 4 Gestione delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative

¹In particolare l'Ente gestisce, promuove e si occupa della manutenzione ordinaria delle seguenti strutture sportive di proprietà del Comune di Faido, tramite le attrezzature e/o apparecchiature del Comune che restano di proprietà comunale:

- campo di calcio di Faido;
- pista di ghiaccio coperta e strutture annesse;
- strutture pump track, boulder, MTB skillpark e trail, palestra calisthenics, area fitness in zona Sa resc;
- strutture pump track, MTB skillpark e trail, parete boulder e magazzino, palestra calisthenics, percorsi yoga;
- sale multiuso presenti nelle frazioni;
- stabile denominato "Castelletto";
- centro protezione civile di Faido e Osco;
- aree di sosta per camper Chironico e Sobrio in collaborazione con patriziati;
- area svago e grill presso la cascata Piumogna;
- sentieri didattici;
- tavole informative;
- sentieri locali di competenza locale;
- postazioni fisse corsa orientamento;

- parchi giochi aperti al pubblico;
- Piani occupazione delle infrastrutture assegnate.

²Per manutenzione ordinaria delle infrastrutture si intende la manutenzione legata alla gestione quotidiana delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative.

L'Ente si occupa anche della pianificazione dell'utilizzazione delle palestre comunali al di fuori degli orari scolastici.

Art. 5 Gestione straordinaria

¹La gestione straordinaria delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative comunali viene affidata al Comune attraverso i suoi servizi.

²L'ente collabora con i servizi comunali preposti nel definire le necessità e le priorità di intervento straordinarie e nell'allestimento dei relativi messaggi da sottoporre al Consiglio comunale.

Art. 6 Acquisti

¹L'Ente è libero di effettuare acquisti (macchinari, materiale vario, ecc.) fino ad un importo massimo di CHF 20'000.-/annui.

²La decisione spetta al Consiglio direttivo, fanno stato le disposizioni della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

³In caso di necessità l'Ente può far capo alla liquidità del Comune, in un rapporto di debito/credito tra i due enti.

⁴Oltre l'importo di CHF 20'000.-/annui, le modalità d'acquisto devono essere concordate con il Municipio.

Art. 7 Personale

L'Ente deve disporre del numero adeguato di dipendenti e con i requisiti professionali adatti in funzione dei compiti svolti.

Art. 8 Durata del mandato

¹Il mandato ha una durata annuale.

²Il mandato deve essere approvato dal Consiglio comunale, su proposta del Municipio.

Art. 9 Rinnovo del mandato

¹Al termine dell'anno il mandato viene rinnovato per un nuovo periodo da 1 a 4 anni e sottoposto per approvazione al Consiglio comunale.

²Le parti contraenti si impegnano a concludere le procedure di rinnovo del mandato tre mesi prima della sua scadenza.

Art. 10 Disdetta del mandato

¹Il mandato può essere disdetto dal Consiglio comunale con un preavviso di 6 mesi.

²In caso di gravi inadempienze dell'Ente il mandato può essere disdetto in qualsiasi momento da parte del Consiglio comunale.

³In caso di revoca del mandato il Comune subentra nelle attività dell'Ente e nei suoi obblighi contrattuali.

Art. 11 Mezzi finanziari

¹Per adempiere ai compiti stabiliti dal presente mandato l'Ente dispone:

- del contributo globale stanziato dal Comune secondo il fabbisogno stimato dell'Ente presentato annualmente in fase di preventivo;
- dei mezzi che lo stesso Ente è in grado di ricavare dalla sua attività.

² Il contributo globale messo a disposizione dal Comune di Faido per l'anno 2025 è di CHF 640'800.-. Il contributo globale annuale viene versato all'Ente in quattro rate, ognuna all'inizio di ogni trimestre.

³ Il contributo globale è negoziato con il Municipio in base al fabbisogno finanziario stimato dall'Ente, che deve essere presentato entro il 30 settembre dell'anno di scadenza del mandato.

Art. 12 Copertura del disavanzo o ripartizione dell'utile

¹Il contributo globale garantito dal Municipio viene adeguato a consuntivo in caso di:

- eventi eccezionali non previsti;
- assegnazione di nuovi compiti non previsti;
- modifiche legislative non previste;
- livello di attività eccezionalmente basso.

²L'Ente assume i disavanzi d'esercizio residui.

³Eventuali eccedenze d'esercizio dovranno essere utilizzate per costituire un fondo di riserva volto alla copertura dei rischi, all'ottenimento di un equilibrio finanziario a medio termine e, per quanto possibile, al miglioramento dei compiti generali di cui all'art. 2 dello Statuto.

Art. 13 Vigilanza

¹Il Municipio, tramite i servizi finanziari, è preposto alla vigilanza del mandato di prestazione.

²Nell'ambito della trasmissione dei dati di consuntivo l'Ente deve trasmettere al Municipio il rapporto di revisione e il rapporto d'esercizio accompagnato dalla documentazione finanziaria necessaria, in particolare oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e sulla rispondenza dell'utenza.

Art. 14 Obblighi dell'Ente

¹L'Ente sviluppa e mantiene un servizio di qualità orientato alla gestione delle risorse umane, delle risorse logistiche e delle risorse finanziarie.

²L'Ente si impegna a garantire ai propri utenti, cittadini, turisti e società sportive, associazioni culturali e ricreative l'informazione e la necessaria trasparenza nelle prestazioni fornite.

³Il conto d'esercizio annuale e il rapporto d'esercizio devono essere forniti al Municipio, per il tramite dei servizi finanziari comunali, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno contabile.

⁴Il preventivo deve essere fornito al Municipio per il tramite dei servizi finanziari comunali entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 15 Responsabilità

L'Ente è responsabile delle attività e delle prestazioni definite nel presente mandato.

Art. 16 Entrata in vigore

L'entrata in vigore del presente mandato di prestazione è subordinata all'approvazione del Consiglio comunale.