



MM 3/2019

Modifiche Regolamento comunale di Faido

Egregio Signor Presidente,
 Gentile Signora, Egregi Signori Consiglieri Comunali,

Premessa

Il Regolamento comunale è stato approvato dal Consiglio comunale nel 2012, modificato nel 2016 con l'entrata in vigore dell'aggregazione fra i comuni di Faido e Sobrio. Nel 2018 l'art. 2 cpv. 3 e 4 inerente alle frazioni (commissione di frazione e assemblea) è stato oggetto di modifiche. Si tratta ora di adeguare alcuni altri articoli secondo le disposizioni e indicazioni della SEL. Nella tabella comparativa che segue, in colore nero è indicato l'articolo attuale, in colore rosso le proposte di modifica e dove è barrato si propone l'abrogazione.

Gli articoli sono di facile interpretazione e non danno adito ad interpretazioni di sorta, pertanto i commenti ai vari articoli sono stati inseriti unicamente dove lo si è ritenuto necessario.

| Articolo attualmente in vigore | Proposta di modifica in grassetto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Art. 15 Interrogazioni</p> <p>¹Ogni consigliere può presentare in ogni tempo al Municipio interrogazioni scritte su oggetti d'interesse comunale.</p> <p>²Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto nel termine di un mese direttamente all'interrogante. In tal modo la procedura dell'interrogazione è conclusa.</p> <p>³Il Municipio, qualora giudicasse d'interesse generale l'interrogazione, può diramarla con la risposta a tutti i consiglieri comunali. Parimenti può procedere l'interrogante.</p> | <p>Art 15 interrogazioni</p> <p>¹Ogni consigliere può presentare in ogni tempo al Municipio interrogazioni scritte su oggetti d'interesse comunale.</p> <p>²Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto nel termine di un mese tre mesi direttamente all'interrogante. In tal modo la procedura dell'interrogazione è conclusa. Il municipio nelle risposte alle interrogazioni si attiene a quanto previsto dall'art. 65 LOC.</p> <p>³Il Municipio, qualora giudicasse d'interesse generale l'interrogazione, può diramarla con la risposta a tutti i consiglieri comunali. Parimenti può procedere l'interrogante.</p> |

Commento

In base all'esperienza maturata negli ultimi anni, ci si è resi conto che il termine di un mese non è sufficiente per permettere all'esecutivo di rispondere all'interrogante. A volte sono necessari degli approfondimenti, accertamenti, ecc..., pertanto si propone di fissare a tre mesi il termine per rispondere in modo compiuto ad un'interrogazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65 LOC.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Art. 30 Facoltà di delega</p> <p>¹Il Municipio può delegare mediante ordinanza ai servizi dell'amministrazione competenze decisionali amministrative che la legge non attribuisce in modo vincolante al Municipio e facoltà di spese di gestione corrente.</p> | <p>Art. 30 Facoltà di delega</p> <p>¹Il Municipio può delegare mediante ordinanza ai servizi dell'amministrazione competenze decisionali amministrative che la legge non attribuisce in modo vincolante al Municipio e facoltà di spese di gestione corrente.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>²Il Municipio è responsabile del corretto esercizio della delega e dell'informazione alla cittadinanza e attua i necessari controlli.</p> <p>³Contro le decisioni emanate dall'istanza subordinata nell'esercizio della delega è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 10 giorni dall'intimazione.</p> | <p>²Il Municipio è responsabile del corretto esercizio della delega e dell'informazione alla cittadinanza e attua i necessari controlli.</p> <p>³Contro le decisioni emanate dall'istanza subordinata nell'esercizio della delega è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 10 15 giorni dall'intimazione.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Commento

Si è voluto allungare da 10 a 15 giorni il termine per inoltrare reclamo allineando la tempistica per l'inoltro del reclamo a quanto previsto dall'art. 147 LOC nell'ambito delle procedure contravvenzionali e a quanto previsto da altri regolamenti comunali.

| Art. 52 Uso speciale, lettera i | Art. 52 Uso speciale, lettera i e l |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>....</p> <p>i) posteggi</p> <p>¹Il Comune di Faido, allo scopo di disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici e assicurare un'equa rotazione della sosta dei veicoli, istituisce nel comprensorio comunale zone di posteggio differenziate.</p> <p>²L'utilizzo dei posteggi pubblici è soggetto ad una tassa a tempo o in casi speciali forfettaria, che verrà stabilita mediante ordinanza municipale secondo i parametri seguenti:</p> <p><u>Faido e frazioni (escluso Cari)</u> Nei posteggi muniti di parchimetro è dovuta una tassa da un minimo di fr. 0.20 ad un massimo di fr. 4.--, per stazionamenti fino a 4 ore.</p> <p><u>Cari</u> Nei posteggi muniti di parchimetro sono dovute le seguenti tasse: - da un minimo di fr. 1.-- ad un massimo di fr. 3.- per stazionamenti fino a 3 ore; - da un minimo di fr. 5.-- ad un massimo di fr. 8.- per stazionamenti superiori alle 3 ore e inferiori alle 10 ore; - da un minimo di fr. 10.-- ad un massimo di fr. 15.-- per stazionamenti superiori alle 10 ore e fino alle 24 ore. Nei posteggi non dotati di parchimetro (casi speciali). Tassa forfettaria: minimo fr. 100.-- fino ad un massimo di fr. 200.-.</p> | <p>....</p> <p>i) Posteggi</p> <p>¹Il Comune di Faido, allo scopo di disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici e assicurare un'equa rotazione della sosta dei veicoli, istituisce nel comprensorio comunale zone di posteggio differenziate.</p> <p>²L'utilizzo dei posteggi pubblici è soggetto ad una tassa a tempo o in casi speciali forfettaria, che verrà stabilita mediante ordinanza municipale secondo i parametri seguenti:</p> <p><u>Faido e frazioni (escluso Cari)</u> Nei posteggi muniti di parchimetro è dovuta una tassa sono dovute le seguenti tasse: - da un minimo di fr. 0.20 ad un massimo di fr. 4.-, per stazionamenti fino a 4 ore; - da un minimo di fr. 5.- ad un massimo di fr. 8.- per stazionamenti superiori alle 4 ore e inferiori alle 10 ore;</p> <p><u>Cari</u> Nei posteggi muniti di parchimetro sono dovute le seguenti tasse: - da un minimo di fr. 1.- ad un massimo di fr. 3.- per stazionamenti fino a 3 ore; - da un minimo di fr. 5.- ad un massimo di fr. 8.- per stazionamenti superiori alle 3 ore e inferiori alle 10 ore; - da un minimo di fr. 10.- ad un massimo di fr. 15.- per stazionamenti superiori alle 10 ore e fino alle 24 ore. Nei posteggi non dotati di parchimetro (casi speciali) il Municipio può prelevare una tassa forfettaria: da un minimo fr. 100.- fino ad un massimo di fr. 200.-.</p> <p><u>Posteggi coperti di proprietà del Comune a Cari, Anzonico e Cavagnago</u> I posteggi coperti a Cari, Anzonico e Cavagnago possono essere affittati tramite assegnazione da parte del Municipio, tenuto</p> |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>conto dell'ordine di entrata della domanda, con diritto di priorità ai domiciliati del Comune.</p> <p>Il Municipio stabilisce le tasse (canone annuo) mediante ordinanza, ritenuti i minimi e massimi sotto indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posteggio coperto a Cari: canone annuo: da un minimo di fr. 1200.- ad un massimo di fr. 1600.-; - posteggi coperti di Anzonico e Cavagango: canone annuo: da un minimo di fr. 600.- ad un massimo di fr. 1000.-. <p>I) Numeri civici Per la fornitura dei numeri civici il Municipio preleva una tassa presso i proprietari stabilita mediante ordinanza: da un minimo di fr. 50.- ad un massimo di fr. 80.-.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Commento

Nell'ambito di un'analisi della SEL relativa alla legislazione comunale ha indicato che le ordinanze emanate del Comune che definiscono l'ammontare dei canoni d'affitto dei posteggi non rappresentano una base legale sufficiente. Si tratta ora di ancorare in un articolo del regolamento la base legale per gli stazionamenti superiori alle 4 ore a Faido, la tassa forfettaria da prelevare a Cari e per incassare il canone annuo dei parcheggi coperti a Cari, Anzonico e Cavagnago. Per quanto attiene ai numeri civici una sentenza del TRAM del 26.9.2018 ha indicato che il contributo chiesto al proprietario del fondo per la posa dei numeri civici necessita di una base legale fissata in un regolamento.

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Nuovo art. 71 Archivi dati e gestione</p> <p>a) Archivi dati:</p> <p>¹Il Comune può gestire archivi di dati per la registrazione, la gestione e il controllo della corrispondenza e degli affari. I sistemi d'informazione possono contenere dati personali degni di particolare protezione e profili della personalità, in quanto essi siano desumibili dalla corrispondenza o dalla natura dell'affare.</p> <p>² L'accesso agli archivi di cui al cpv. 1 da parte dei membri degli organi comunali e dei collaboratori del Comune è dato in funzione delle necessità informative per l'adempimento di specifici compiti legali.</p> <p>³ Il Comune può emanare disposizioni esecutive sull'organizzazione e la gestione dei sistemi d'informazione e di documentazione, nonché sulla protezione e la sicurezza dei dati personali ivi contenuti.</p> <p>b) Gestione degli archivi dei dati e norme applicabili:</p> <p>¹.Gli archivi di dati personali gestiti dal Comune in virtù del diritto settoriale superiore possono essere gestiti fisicamente in un unico sistema informativo.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>². Sono riservate le norme del diritto settoriale superiore di ogni singolo archivio di dati, segnatamente riguardanti gli scopi dell'elaborazione, i diritti di accesso, la durata di conservazione dei dati e le misure di sicurezza.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Commento

Secondo l'art. 6 LPDP le elaborazioni sistematiche di dati personali come quelle che avvengono tramite l'utilizzo di banche dati richiedono una base legale. Per banca dati si intende una raccolta di dati personali predisposta o predisponibile per l'identificazione delle persone interessate.

Con archivi di dati per la registrazione, la gestione e il controllo della corrispondenza e degli affari s'intendono gli archivi attivi – manuali o automatizzati – della documentazione e le liste delle pendenze.

Let. a) cpv. 1 disciplina l'oggetto dei sistemi d'informazione e di documentazione (i dati personali eventualmente meritevoli di particolare protezione, che possono essere elaborati nell'evasione degli affari comunali), lo scopo dell'elaborazione (la registrazione, la gestione e il controllo della corrispondenza e degli affari) e l'organo responsabile (il Comune).

Cpv. 2 prevede la modulazione degli accessi agli archivi di cui al cpv. 1 in funzione delle reali e comprovate necessità informative per l'adempimento di specifici compiti legali.

Cpv. 3 riserva la facoltà per il Comune di emanare ulteriori e più precise norme, in particolare per quanto riguarda la durata di conservazione dei dati e le misure di sicurezza.

Let. b) cpv. 1 stabilisce la facoltà del Comune di gestire più archivi di dati previsti dal diritto settoriale superiore (ad esempio il controllo abitanti, il catalogo elettorale, l'archivio di dati fiscali, l'archivio di dati del servizio sociale, ecc..) in un unico "ambiente automatizzato" rispettivamente tramite un unico applicativo (GeCoTi).

Cvp. 2 richiama esplicitamente il diritto settoriale superiore per quanto riguarda gli scopi, i diritti di accesso, la durata di conservazione dei dati e le misure di sicurezza di ogni singolo archivio di dati. Ciò significa che la conglomerazione fisica di più archivi di dati in un unico ambiente automatizzato non comporta la loro fusione parziale o totale in termini di contenuto, di organi responsabili, di diritti di accesso e di misure di sicurezza, ma unicamente il loro stoccaggio in un contenitore comune. Per il resto i singoli archivi di dati devono essere gestiti conformemente al diritto settoriale superiore, vale a dire secondo regole proprie, in particolare per quanto riguarda i diritti di accesso.

| Art. 71 contravvenzioni | Art. 72 (ex 71) Contravvenzioni e multe |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¹Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze municipali o alle leggi dello Stato la cui applicazione gli è affidata secondo la procedura prevista dalla LOC.</p> <p>²L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi federali e cantonali, può raggiungere un massimo di Fr. 10'000.-, avuto riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidività.</p> | <p>¹Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze municipali o alle leggi dello Stato la cui applicazione gli è affidata secondo la procedura prevista dalla LOC.</p> <p>²L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi federali e cantonali, può raggiungere un massimo di fr. 10'000.-, avute riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidività, riservata l'applicazione di leggi speciali.</p> <p>³ I rapporti contravvenzionali e le multe fino a fr. 300.-, compresi quelli in ambito di Legge sull'ordine pubblico (LORP) e Legge sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici (ROrP), possono essere delegati ai servizi dell'amministrazione comunale. I dettagli sono stabiliti tramite ordinanza municipale.</p> |

Commento

Art. 72 cpv. 3:

Nel 2016 sono entrati in vigore la nuova Legge sull'ordine pubblico (LORP) e il relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici (ROrP). L'art. 2 LORP prevede la competenza municipale a punire una serie di infrazioni meglio elencate nella lettera a) del capoverso 1. Con la modifica proposta si tratta di prevedere un articolo con il rimando agli artt. 5 cpv. 1 LORP e 2 ROrP e di creare la base legale per la delega all'amministrazione per le multe fino a fr. 300.-.

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Nuovo Art. 73 procedura, pagamento e prescrizione |
| | La procedura, i ricorsi, il pagamento, la prescrizione e la commutazione, sono disciplinati dagli articoli da 147 a 150 LOC. |
| Art. 72 Entrata in vigore | Art. 74 (ex 72) Entrata in vigore |

Visto quanto precede si invita il Consiglio comunale a voler

risolvere

1. Sono approvate le modifiche degli artt. 15, 30, 52, 72, i nuovi artt. 71 e 73 e la nuova numerazione dall'art. 71 all'art. 74 del Regolamento comunale.
2. Le modifiche entrano in vigore dopo l'approvazione da parte dell'autorità competente.

Per il Municipio di Faido
Il Sindaco La Segretaria
Ing. R. David A. Pedrini

Approvato con ris. mun 239/2019 del 6.5.2019

N.B. Il presente messaggio viene attribuito alla Commissione delle petizioni

