COMUNEdiFAIDO
Piazza Stefano Franscini 1, 6760 Faido
Amministrazione Tel. 091 290 84 00
Ufficio Tecnico Tel. 091 290 84 20
e-mail: info@faido.ch
www.faido.ch

MM no. 8/2026

Oggetto

Approvazione di un mandato di prestazione tra il Comune di Faido e l'Ente autonomo di diritto comunale "Faido Fit & Fun" e del relativo budget globale per l'anno 2027

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri Comunali.

Introduzione

In base all'art. 3 dello statuto dell'ente autonomo Fit & Fun, per adempiere ai suoi compiti, l'ente deve far capo ai propri mezzi (entrate visitatori e pubblico, contratti per occupazione delle infrastrutture, ecc.), nonché ai mezzi finanziari che il Comune gli mette a disposizione sottoforma di contributo annuo, entro i limiti del mandato di prestazione approvato dal Consiglio comunale. In questo contesto il presente messaggio vuole definire il contributo comunale per l'anno 2027, unitamente al rinnovo del mandato di prestazione che scade il 31 dicembre 2026.

Premessa

Il mandato di prestazione 2027 ammonta a fr. 661'850.–, con un aumento di fr. 32'650.– rispetto all'anno precedente, dovuto principalmente alla necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili gestiti dall'Ente e di realizzare nuovi progetti, come specificato nel mandato stesso. Per quanto riguarda i costi anticipati dal Comune da ripartire, ci siamo basati sui dati di consuntivo 2026 che in generale dovrebbero essere costanti negli anni.

Valutazione della necessità finanziaria

Grazie ai dati di pre-consuntivo al 30.09.2026 e con le informazioni condivise fra Municipio e Comitato dell'Ente, si è potuto affinare alcune voci di preventivo in funzione degli investimenti. Fra le parti si è optato per una richiesta di credito che avverrà in giugno 2027 relativa ad interventi alle infrastrutture sportive, compresi i parchi giochi.

Stipendio personale: fr. 310'800.—

In questo centro di costo sono contabilizzati gli stipendi del direttore, della persona che subentrerà alla funzionaria amministrativa (il concorso è tuttora aperto), nonché il 50% degli stipendi delle due dipendenti della buvette e dei due operai. Per una delle dipendenti della buvette è prevista una riduzione della spesa a seguito del pensionamento, fissato al 30 giugno 2027. Il restante 50% degli stipendi di questi ultimi quattro dipendenti è imputato al centro di costo della pista di ghiaccio.

Personale avventizio: fr. 20'000.—

Si tratta di personale ausiliario assunto a tempo determinato, principalmente durante la stagione estiva, a supporto dei due operai.

Nel 2026 si è inoltre fatto ricorso a due stagisti, che hanno parzialmente sostituito la funzionaria amministrativa.

Prestazione di terzi: fr. 30'000.—

Il costo riguarda le spese di pulizia pista ghiaccio e delle prestazioni degli operai comunali a favore dell'ente, in linea con il consuntivo 2025.

Luci d'inverno: fr. 3'000.—

Abbiamo creato una nuova posta contabile in uscita ed entrata. Preso atto che l'evento è molto gradito, abbiamo creato anche un conto bancario dedicato a questa attività.

Manutenzione stabili e strutture: fr. 50'000.—

Oltre ai costi ordinari, sono previsti interventi straordinari al Castelletto.

Sponsor palestra e campo di calcio: fr. 1'000.-

l Comitato sta lavorando per ampliare le sponsorizzazioni anche alla palestra e al campo di calcio. Sono già stati avviati alcuni contatti, con primi riscontri incoraggianti.

200 PISTA DI GHIACCIO

L'obiettivo del pareggio dei costi senza dipendere dal mandato di prestazione non è ancora raggiunto ma la proiezione del 2027 va in questa direzione avendo ridotto a fr. 29'700.— il mandato.

Contributo globale

Considerato il fabbisogno previsto dal preventivo 2027 allestito dall'Ente Fit & Fun e quanto esposto nel presente messaggio municipale, si propone di versare all'Ente autonomo Fit & Fun un contributo globale per l'anno 2027 pari a fr. 661'850.—. Il contributo è stato contestualmente considerato nel preventivo 2027 del Comune di Faido.

Conclusioni

Viste le considerazioni espresse e gli allegati al presente messaggio, si invita il lodevole Consiglio comunale a voler

R I S O L V E R E

1. **È approvato il mandato di prestazione tra il Comune di Faido e l'Ente Faido Fit & Fun per l'anno 2027, con il relativo contributo globale (budget) di fr. 661'850.—.**

Con stima.

Per il Municipio di Faido

Il Sindaco La Segretaria

C. Nastasi A. Pedrini

Approvato con ris. mun. 388/2026 del 27 ottobre 2026

Allegati: preventivo Ente Fit & Fun, mandato di prestazione e rapporto di attività

N.B. Il presente messaggio viene attribuito alle Commissioni della gestione e delle petizioni.

Mandato di prestazione dell'Ente autonomo di diritto comunale "Faido Fit & Fun" e del relativo budget globale per la gestione e promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative presenti sul territorio del Comune di Faido - 2027

Art. 1 Oggetto e scopo del mandato

[1]Il mandato ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune di Faido e l'**Ente Faido Fit & Fun** (in seguito Ente) nell'ambito della gestione e la promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali, di svago ed economiche presenti sul territorio del Comune di Faido, della promozione della politica dello sport, della cultura, del turismo e dello svago e della gestione dei rapporti con le società e associazioni locali.

[2]Il mandato definisce le prestazioni che l'Ente eroga e il contributo globale fornito dal Comune a copertura dei costi prodotti dall'attività svolta.

Art. 2 Compiti generali

[1]L'Ente promuove sport, cultura, turismo e svago nel Comune di Faido, gestisce le infrastrutture comunali e si impegna a garantire e sostenere l'offerta dei servizi pubblici connessi allo sport, alla cultura, al turismo e allo svago, alle società locali e agli utenti. Favorisce la collaborazione tra le società e associazioni locali e ne cura i rapporti. Collabora nell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni sportive, culturali e ricreative. Promuove in generale la collaborazione regionale in ambito dello sport, della cultura e dello svago, gestisce lo Snack Bar della Pista e la FaidoCard. Realizza eventi, elabora nuovi progetti e collabora alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture. Svolge azioni di marketing.

[2]La gestione della politica dell'Ente deve essere attuata secondo i seguenti principi:

- parità di trattamento delle persone;
- armonizzazione fra attività sportiva, culturale, ricreativa e vita sociale;
- promozione della responsabilità individuale e collettiva tramite il coinvolgimento degli utenti nelle decisioni che li riguardano;
- incoraggiamento rispettoso dell'integrità fisica e morale degli utenti;
- educazione alla lealtà e al rispetto dell'ambiente.

Art. 3 Compiti particolari

Nell'ambito della trasmissione di conti consuntivi al Municipio, l'Ente fornisce, oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e la rispondenza dell'utenza.

Art. 4 Gestione delle infrastrutture sportive, culturali, turistiche e ricreative

[1]In particolare l'Ente gestisce, promuove e si occupa della manutenzione ordinaria delle seguenti strutture del Comune di Faido e di altri Enti, tramite le attrezzature e/o apparecchiature del Comune che restano di loro proprietà:

- palestra a due moduli di Faido (relativamente agli orari di non utilizzo da parte delle scuole elementari e medie, e agli orari extra scolastici);
- campo di calcio di Faido con relativi spogliatoi, magazzini e mescita;
- pista coperta di Faido con relativi spogliatoi e magazzini;
- Snack bar pista ad esclusione degli spazi destinati al servizio mensa;
- pump track, parete boulder, percorso MTB e skillpark, attrezzi fitness dell'area Fit & Fun di Faido;
- campi sintetici del centro scolastico di Faido;
- stabile "Castelletto" di Faido;
- sala con cucina del centro comunale di Chironico;

- sala con cucina del centro multiuso Traversa di Cavagnago;
- sala con cucina di Mairengo;
- sala consiglio comunale di Faido;
- sala dell'ufficio tecnico di Lavorgo;
- aula magna del centro scolastico di Faido;
- camere, refettorio e cucina della protezione civile di Faido limitatamente alle parti di proprietà e nei periodi di non utilizzo da parte della PCi o dall'esercito;
- parchi gioco;
- zone grill dell'area svago Piumogna di Faido;
- area boulder Chironico in collaborazione con il Patriziato Generale;
- rete dei sentieri ufficiali di competenza locale e relativi cartelli informativi o didattici;
- punti informativi e postazioni di ricarica e-bike presenti nelle frazioni;
- tabellone luminoso di Chiggiogna;
- postazioni fisse corsa d'orientamento;
- mulino di Anzonico.

[2]Per manutenzione ordinaria delle infrastrutture si intende la manutenzione legata alla gestione quotidiana delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative.

[3]L'Ente si occupa anche della pianificazione dell'utilizzazione delle palestre comunali al dì fuori degli orari scolastici.

Art. 5 Gestione straordinaria

[1]L'Ente si occupa della manutenzione straordinaria delegata dal Municipio delle infrastrutture sportive, culturali e ricreative comunali.

[2]L'Ente collabora con i servizi comunali nel definire le necessità e le priorità di intervento straordinarie e nell'allestimento dei relativi messaggi da sottoporre al Consiglio comunale. L'Ente fornisce inoltre prestazioni per la realizzazione di progetti.

Art. 6 Acquisti

[1]L'Ente è libero di effettuare acquisti (macchinari, materiale vario, ecc.) fino ad un importo massimo di CHF 20'000.- annui.

[2]La decisione spetta al Consiglio direttivo, fanno stato le disposizioni della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

[3]In caso di necessità l'Ente può far capo alla liquidità del Comune, in un rapporto di debito/credito tra i due enti.

[4]Oltre l'importo di CHF 20'000.-annui, le modalità d'acquisto devono essere concordate con il Municipio.

Art. 7 Personale

L'Ente deve disporre del numero adeguato di dipendenti e con i requisiti professionali adatti in funzione dei compiti svolti.

Art. 8 Durata del mandato

[1]Il mandato ha una durata annuale.

[2]Il mandato deve essere approvato dal Consiglio comunale, su proposta del Municipio.

Art. 9 Rinnovo del mandato

[1]Al termine dell'anno il mandato può essere rinnovato per un nuovo periodo da 1 a 4 anni e deve essere sottoposto per approvazione al Consiglio comunale.

[2]Le parti contraenti si impegnano a concludere le procedure di rinnovo del mandato tre mesi prima della sua scadenza.

Art. 10 Disdetta del mandato

[1]Il mandato può essere disdetto dal Consiglio comunale con un preavviso di 6 mesi.

[2]In caso di gravi inadempienze dell'Ente il mandato può essere disdetto in qualsiasi momento da parte del Consiglio comunale.

[3]In caso di revoca del mandato il Comune subentra nelle attività dell'Ente e nei suoi obblighi contrattuali.

Art. 11 Mezzi finanziari

[1]Per adempiere ai compiti stabiliti dal presente mandato l'Ente dispone:

- del contributo globale stanziato dal Comune secondo il fabbisogno stimato dell'Ente presentato annualmente in fase di preventivo;
- dei mezzi che lo stesso Ente è in grado di ricavare dalla sua attività.

[2]Il contributo globale messo a disposizione dal Comune di Faido per l'anno 2027 è di CHF 661'850. Il contributo globale annuale viene versato all'Ente in quattro rate, ognuna all'inizio di ogni trimestre.

[3] Il contributo globale è negoziato con il Municipio in base al fabbisogno finanziario stimato dall'Ente, che deve essere presentato entro il 30 settembre dell'anno di scadenza del mandato.

Art. 12 Copertura del disavanzo o ripartizione dell'utile

[1]Il contributo globale garantito dal Municipio viene adeguato a consuntivo in caso di:

- eventi eccezionali non previsti;
- assegnazione di nuovi compiti non previsti;
- modifiche legislative non previste;
- livello di attività eccezionalmente basso.

[2]L'Ente assume i disavanzi d'esercizio residui.

[3]Eventuali eccedenze d'esercizio dovranno essere utilizzate per costituire un fondo di riserva volto alla copertura dei rischi, all'ottenimento di un equilibrio finanziario a medio termine e, per quanto possibile, al miglioramento dei compiti generali di cui all'art. 2 dello Statuto.

Art. 13 Vigilanza

[1]Il Municipio, tramite i servizi finanziari, è preposto alla vigilanza del mandato di prestazione.

[2]Nell'ambito della trasmissione dei dati di consuntivo l'Ente deve trasmettere al Municipio il rapporto di revisione e il rapporto d'esercizio accompagnato dalla documentazione finanziaria necessaria, in particolare oltre ai dettagli e all'evoluzione dei diversi centri di costo, degli indicatori sull'offerta e sulla rispondenza dell'utenza.

Art. 14 Obblighi dell'Ente

[1]L'Ente sviluppa e mantiene un servizio di qualità orientato alla gestione delle risorse umane, delle risorse logistiche e delle risorse finanziarie.

[2]L'Ente si impegna a garantire ai propri utenti, cittadini, turisti e società sportive, associazioni culturali e ricreative l'informazione e la necessaria trasparenza nelle prestazioni fornite.

[3]Il conto d'esercizio annuale e il rapporto d'esercizio devono essere forniti al Municipio, per il tramite dei servizi finanziari comunali, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno contabile.

[4]Il preventivo deve essere fornito al Municipio per il tramite dei servizi finanziari comunali entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 15 Responsabilità

L'Ente è responsabile delle attività e delle prestazioni definite nel presente mandato.

Art. 16 Entrata in vigore

L'entrata in vigore del presente mandato di prestazione è subordinata all'approvazione del Consiglio comunale.