



Ref.: Zanzi Daniele
091 290 84 05
ente@faido.ch

Comune di Faido
Piazza S. Franscini 1
6760 Faido

FORMULARIO PER ANNUNCIO MANIFESTAZIONE PUBBLICA

Il presente modulo va compilato per ottenere l'autorizzazione ad organizzare manifestazioni ed eventi pubblici nel Comune di Faido. Se necessario il presente documento verrà inviato al servizio autorizzazioni cantonali.

La domanda deve essere presentata **almeno due mesi prima dell'evento** a ente@faido.ch.

1. Dati del richiedente:

Ente organizzatore:

Indirizzo:

NAP, località:

Persona responsabile:

Telefono mobile:

E-mail:

2. Dati della manifestazione:

Denominazione:

Tipo di evento: evento sportivo concerto/festival musicale sagra/fiera
 stand promozionale altro:

Data evento: dalal Orario: dallealle.....

Montaggio: dalal Orario: dallealle.....

Smontaggio: dalal Orario: dallealle.....

manifestazione ricorrente

In caso di cattivo tempo: annullamento manifestazione
 Rinvio nuova data

Entra a pagamento: no si prezzo CHF.....

Gli organizzatori sono tenuti ad annunciare i concerti o gli intrattenimenti musicali alla SUISA (suisa@suisa.ch / +41 (0)91 950 08 28).

3. Luogo dell'evento:

Indicare il luogo dove si svolgerà l'evento:

In caso di utilizzo di stabili comunali, visionare l'[Ordinanza](#) dell'Ente comunale Fit & Fun riguardante la gestione e l'uso delle infrastrutture comunali sportive, ricreative, turistiche e culturali approvata con decisione del 04.03.2024.

È richiesta l'occupazione del suolo pubblico comunale? no si

Se sì, allegare planimetrie e certificati di sicurezza in caso di capannoni.

4. Mescita provvisoria:

Durante la manifestazione è prevista una mescita di vendita provvisoria di cibi e/o bevande? no si

Se sì allegare copia del certificato di capacità del gerente (vedi art. 27-30 del Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione RLEAR).

Nel caso di vendita di alcolici con vol. superiore al 15% è altresì necessario compilare il formulario "Tassa distillati" da inviare alla Polizia Cantonale, una volta ricevuta l'approvazione dell'evento dal Municipio.

5. Deroga della quiete pubblica:

Richiesta una deroga alla quiete notturna/festiva? (ore 23:00 per manifestazioni all'aperto e ore 02:00 per esercizi pubblici) no si

Se sì, fino a che ora?

6. Servizio di sicurezza:

Durante la manifestazione è prevista un servizio di sicurezza? no si

Se sì, nome della ditta

È richiesta la chiusura di strade al traffico o l'occupazione di strade? no si

Se sì, allegare piano della chiusura e la copia del formulario "Istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione" inviato alla Polizia Cantonale.

7. Servizi comunali

Sono necessarie prestazioni dei servizi comunali? (*manodopera, materiale, trasporti ecc.*) no si

Se sì, allegare la richiesta di servizi e/o materiale.

Sono richiesti contenitori per i rifiuti? no si

Se sì, quali?

8. Altre richieste

.....
.....
.....
.....

Luogo e Data:	Firma dell'organizzatore:
---------------	---------------------------

Elenco degli allegati:

per favore crociare i documenti allegati

- Copia assicurazione RC per l'evento
- Planimetrie della manifestazione su suolo pubblico (punto 3)
- Certificati dei capannoni (punto 3)
- Certificato di capacità del gerente (punto 4)
- Copia del formulario "Tassa distillati" (punto 4)
- Planimetria della chiusura delle strade (punto 6)
- Copia del formulario "Istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione (punto 6)
- Richiesta di servizi comunali (punto 7)

Da compilare dagli addetti comunali:

Richiesta autorizzazione manifestazione:

- approvata respinta

Luogo e data:	Firma:
Osservazioni:	