



Ref.: Zanzi Daniele  
091 290 84 05  
ente@faido.ch

Comune di Faido Piazza  
S. Franscini 1 6760  
Faido

## FORMULARIO PER ANNUNCIO MANIFESTAZIONE SU SUOLO PUBBLICO

Il presente modulo va compilato per ottenere l'autorizzazione ad organizzare manifestazioni ed eventi pubblici nelle infrastrutture o sul suolo pubblico del Comune di Faido. Se necessario il presente documento verrà inviato al servizio autorizzazioni cantonali.

La domanda deve essere presentata almeno due mesi prima dell'evento a [ente@faido.ch](mailto:ente@faido.ch).

### 1. Dati del richiedente:

---

Ente organizzatore: .....

Indirizzo: .....

NAP, località: .....

Persona responsabile: .....

Telefono mobile: .....

E-mail: .....

### 2. Dati della manifestazione:

---

Denominazione: .....

Tipo di evento:  evento sportivo  concerto/festival musicale  sagra/fiera  
 stand promozionale  altro: .....

Data evento: dal .....al ..... Orario: dalle .....alle.....

Montaggio: dal .....al ..... Orario: dalle .....alle.....

Smontaggio: dal .....al ..... Orario: dalle .....alle.....

manifestazione ricorrente

In caso di cattivo tempo:  annullamento manifestazione  
 Rinvio nuova data .....

Entra a pagamento:  no  si prezzo CHF.....

Gli organizzatori sono tenuti ad annunciare i concerti o gli intrattenimenti musicali alla SUIISA ([suisa@suisa.ch](mailto:suisa@suisa.ch) / +41 (0)91 950 08 28).

**3. Uso di stabili, impianti, infrastrutture sportive comunali:**

---

È richiesta l'occupazione di strutture o spazi comunali?  no  si

Se sì, specificare quali: .....

**4. Occupazione di suolo pubblico comunale:**

---

È richiesta l'occupazione del suolo pubblico comunale?  no  si

Se sì, allegare planimetrie e certificati di sicurezza in caso di capannoni.

**5. Mescita provvisoria:**

---

Durante la manifestazione è prevista una mescita di vendita provvisoria di cibi e/o bevande?  no  si

Se sì allegare copia del certificato di capacità del gerente (vedi artt. 27-30 del Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione RLEAR).

Nel caso di vendita di alcolici con vol. superiore al 15% è altresì necessario compilare il formulario "Tassa distillati" da inviare alla Polizia Cantonale, una volta ricevuta l'approvazione dell'evento dal Municipio.

**6. Deroga della quiete pubblica:**

---

Richiesta una deroga alla quiete notturna/festiva? (ore 23:00 per manifestazioni all'aperto e ore 02:00 per esercizi pubblici)  no  si

Se sì, fino a che ora? .....

**7. Servizio di sicurezza:**

---

Durante la manifestazione è prevista un servizio di sicurezza?  no  si

Se sì, nome della ditta .....

È richiesta la chiusura di strade al traffico o l'occupazione di strade?  no  si

Se sì, allegare piano della chiusura e la copia del formulario "Istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione" inviato alla Polizia Cantonale.

**8. Servizi comunali**

---

Sono necessarie prestazioni dei servizi comunali? (manodopera, materiale, trasporti ecc.)  no  si

Se sì, allegare la richiesta di servizi e/o materiale.

Sono richiesti contenitori per i rifiuti?  no  si

Se sì, quali? .....

**9. Richiesta di contributo finanziario**

Qualora si richieda un contributo finanziario, indicare la cifra: CHF .....

È necessario allegare il preventivo per l'edizione in corso, come il consuntivo dell'ultimo anno.

La vostra richiesta sarà esaminata e valutata. In caso di esito positivo, vi richiediamo come condizione minima l'inserimento del logo dell'ente autonomo/comune sulla locandina dell'evento.

**10. Altre richieste**

.....

.....

.....

.....

Luogo e Data:

Firma dell'organizzatore:

**Elenco degli allegati:**

per favore crociare i documenti allegati

- Copia assicurazione RC per l'evento
- Planimetrie della manifestazione su suolo pubblico (punto 4)
- Certificati dei capannoni (punto 4)
- Certificato di capacità del gerente (punto 5)
- Copia del formulario "Tassa distillati" (punto 5)
- Planimetria della chiusura delle strade (punto 7)
- Copia del formulario "Istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione (punto 7)
- Richiesta di servizi comunali (punto 8)
- Preventivo dell'edizione in corso e consuntivo dell'ultimo anno (punto 9)

**Da compilare dagli addetti comunali:****Richiesta autorizzazione manifestazione:**
 approvata     respinta
**In caso di richiesta di contributo finanziario:**
 approvata     respinta    CHF.....

Luogo e data:

Firma:

Osservazioni: .....